



Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

УТВЕРЖДАЮ

Директор АНО ПОО УИПК «21-й век»

_____ М. В. Федорук

20.12.2024

Введено в действие Приказом от 20.12.2024 № 61

***ПОРЯДОК
оформления и выдачи справок
об оплате образовательных услуг
в АНО ПОО «УИПК «21-й век»***

г. Нижний Тагил

2024 г.

Содержание

- 1. Общие положения**
 - 2. Категории налогоплательщиков, претендующих на получение справки**
 - 3. Порядок оформления справок**
 - 4. Порядок направления заявлений о выдаче справки**
 - 5. Порядок получения справок**
 - 6. Заключительные положения**
- Приложение 1**
- Приложение 2**

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг (далее – Порядок) определяет процедуру оформления и выдачи справок об оплате образовательных услуг в Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее – АНО ПОО «УИПК «21-й век»).

1.2. Порядок разработан в соответствие с Налоговым кодексом Российской Федерации, Семейным кодексом Российской Федерации.

1.3. В Порядке применяются следующие понятия:

- «Обучающийся» - физическое лицо, осваивающее образовательную программу;
- «Заказчик» - физическое лицо - сторона по договору на обучение Обучающегося, заказавшее платные образовательные услуги для себя или иных лиц на основании договора;
- «Плательщик» - физическое лицо, оплачивающее образовательные услуги в безналичном порядке;
- «Справка» - справка об оплате образовательных услуг.

2. Категории налогоплательщиков, претендующих на получение справки

2.1. Справки выдаются следующим Налогоплательщикам:

- ✓ самому Обучающемуся, если по договору он является одновременно Заказчиком и Плательщиком;
- ✓ Заказчику по договору на обучение Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, если он является Плательщиком;
- ✓ Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору на обучение Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения в случае, если он является родителем Обучающегося и супругом Заказчика по договору;
- ✓ Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору в случае, если он является братом / сестрой Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения;
- ✓ Плательщику в случае, если он является супругом Обучающегося по очной форме обучения;
- ✓ Плательщику-опекуну (попечителю) за обучение своего подопечного в возрасте до 18 лет по очной форме обучения либо бывшего подопечного после прекращения опеки или попечительства в случаях оплаты Налогоплательщиком обучения подопечного в возрасте до 24 лет;

- ✓ Плательщику, не являющемуся Заказчиком по договору, в случае если он является родителем Обучающегося в возрасте до 24 лет по очной форме обучения, но не является супругом Заказчика по договору.

2.2. Если Налогоплательщик не относится ни к одной из категорий, указанных в п. 2.1., то АНО ПОО «УИПК «21-й век» оформляет письменный отказ в выдаче Справки ввиду отсутствия оснований для её оформления и получения налогового вычета по расходам на оплату образовательных услуг.

3. Порядок оформления справок

3.1. Справка оформляется, начиная с 2024 года, за текущий период и/или за каждый период из трёх лет, предшествующий году выдачи справки.

3.2. Справка формируется на основании заявления Налогоплательщика о выдаче справки (далее – Заявление), оформленного согласно Приложению 1, подписанного лично Налогоплательщиком, проверенного менеджером, курирующим образовательные программы по договору (с проставлением подписи) - не позднее 30 календарных дней с даты его предоставления в бухгалтерию АНО ПОО «УИПК «21-й век».

3.3. Направление Справки Налогоплательщику осуществляется указанным в Заявлении способом.

3.4. В случае изменения суммы расходов на оказанные образовательные услуги в налоговом периоде, за который ранее была выдана Справка, институт производит оформление корректирующей справки на основании нового Заявления.

4. Порядок направления заявлений о выдаче справки

4.1. Налогоплательщик подает Заявление одним из следующих способов:

- ✓ лично Налогоплательщиком в АНО ПОО «УИПК «21-й век» по адресу: город Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, дом 44;
- ✓ лично Обучающимся (по поручению Налогоплательщика) в АНО ПОО «УИПК «21-й век»;
- ✓ почтовым отправлением по адресу: 622034, Свердловская область, город Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, дом 44.

4.2. При подаче Заявления в обязательном порядке:

- ✓ Налогоплательщик, кроме предоставления Заявления на бумажном носителе, направляет заполненное Заявление в формате Excel (.xlsx) по электронной почте на электронный адрес менеджера образовательных программ, курирующего образовательную программу по договору.

- ✓ Налогоплательщик, если он не является Обучающимся по договору, подписывает согласие на обработку персональных данных (Приложение 2).
- 4.3. При отсутствии согласия на обработку персональных данных Налогоплательщика, не являющегося Обучающимся по договору, Заявление не принимается в работу.

5. Порядок получения справок

5.1. Справка может быть выдана одним из следующих способов, указанных в Заявлении:

- ✓ лично Налогоплательщику в АНО ПОО «УИПК «21-й век» по адресу: город Нижний Тагил, ул. Октябрьской революции, дом 44;
- ✓ лично Обучающемуся (по поручению Налогоплательщика) в АНО ПОО «УИПК «21-й век»;
- ✓ направлена почтовым отправлением по адресу, указанному в Заявлении.

6. Заключительные положения

6.1. Порядок вступает в силу с момента его утверждения приказом директора АНО ПОО «УИПК «21-й век».

6.2. В порядок могут вноситься изменения и дополнения, процедура принятия, утверждения и введения в действие которых аналогична процедуре утверждения данного Порядка.

6.3. Нерегламентированные Порядком случаи оформления Справок рассматриваются в индивидуальном порядке в соответствие с законодательством Российской Федерации и локальными нормативными актами Института.

		Директору АНО ПОО "УИПК 21-й век"
		М. В. Федорук
ЗАЯВЛЕНИЕ		
!!!Заявление заполняется печатными буквами!!!		
Прошу выдать справку об оплате образовательных услуг за год	2024	
Налогоплательщик-гражданин РФ (физическое лицо, оплатившее образовательные услуги)		
Фамилия		
Имя		
Отчество (при наличии)		
ИНН		
Дата рождения		
Тел. моб. (заполняется в формате: XXXXXXXXXX)		
Электронная почта		
Являюсь Заказчиком по договору (да, нет)		
Являюсь обучающимся по договору (да, нет)		
Отношение к обучающемуся (сам обучающийся, родитель, брат, сестра, супруг(а), опекун, иное)		
Документ, удостоверяющий личность налогоплательщика-гражданина РФ		
Тип документа	Паспорт гражданина РФ	
Серия		
Номер		
Дата выдачи паспорта		
Договор		
Название программы обучения		
Номер		
Дата		
Форма обучения (очная, очно-заочная, заочная)		
Проверено менеджером (Ф.И.О. и подпись менеджера)		

Обучающийся-гражданин РФ (данные физического лица, которому оказаны образовательные услуги)	
Фамилия	
Имя	
Отчество (при наличии)	
ИНН	
Дата рождения	
Документ, удостоверяющий личность обучающегося*	
Тип документа	Паспорт гражданина РФ
Серия	
Номер	
Дата выдачи паспорта	
<p>*Если налогоплательщик является Обучающимся, то паспортные данные Обучающегося <u>не заполняются</u></p>	
Способ получения справки (лично налогоплательщиком или почтовым отправлением Почтой России)	
Почтовый адрес для направления справки (заполняется адрес по прописке, если выбран способ получения справки: почтовым отправлением)	
<p>Подписывая настоящее заявление, я даю согласие на обработку персональных данных и подтверждаю, что все персональные данные третьих лиц, указанные мною в данном заявлении, я предоставляю с их добровольного согласия</p>	
<p>Достоверность сведений, указанных в настоящем заявлении подтверждаю.</p>	
Дата	
Подпись налогоплательщика	
<p>ФИО сотрудника (менеджера, зав.отделения СПО)</p>	
Подпись	
<p>Дата принятия заявления бухгалтерией</p>	

Согласие на обработку персональных данных

Я, _____
(Ф.И.О. субъекта персональных данных)
дата рождения _____, проживающий (ая) по адресу: _____
контактный телефон _____,
контактный адрес _____, электронной почты _____
паспорт: серия _____ номер _____ выдан _____
(каким органом выдан)

дата выдачи _____
в соответствие с требованиями статьи 9 Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ
«О персональных данных», даю свое согласие на обработку Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (АНО ПОО «УИПК «21-й век») моих персональных данных: фамилия, имя, отчество; дата рождения; тип документа, удостоверяющего личность и его реквизиты; номер телефона, адрес электронной почты.

Я даю согласие на использование персональных данных исключительно в целях оформления справки об оплате образовательных услуг для предоставления в налоговый орган согласно приказу Министерства финансов Российской Федерации и Федеральной налоговой службы от 18.10.2023 ЕД-7-11755@, содержащей мои персональные данные, а также на выдачу справки лично мне либо налогоплательщику, понесшему расходы по оплате моего обучения, на бумажном носителе и также направления сведений о фактических расходах налогоплательщика на оказанные услуги в налоговый орган в электронной форме по телекоммуникационным каналам при наличии технической возможности.

Настоящее согласие предоставляется мной на осуществление действий в отношении моих персональных данных, которые необходимы для достижения указанных выше целей, включая (без ограничения) сбор, систематизацию, накопление, хранение, уточнение (обновление, изменение), использование, передачу третьим лицам для осуществления действий по обмену информацией, обезличивание, блокирование персональных данных, а также осуществление любых иных действий, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

Я проинформирован, что АНО ПОО «УИПК «21-й век» гарантирует обработку моих персональных данных в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации как неавтоматизированным, так и автоматизированным способами.

Данное согласие действует до достижения целей обработки персональных данных или в течение срока хранения информации.

Данное согласие может быть отозвано в любой момент по моему письменному заявлению.

Я подтверждаю, что, давая такое согласие, я действую по собственной воле и в своих интересах.

«____» _____ 20____г.
(дата) _____ (подпись) _____ (расшифровка)