



Негосударственное частное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Принято:  
общим собранием работников и  
обучающихся  
Протокол № 5 от 29.08.2016



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об общем собрании работников и обучающихся  
НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Нижний Тагил

## **1. Общие положения**

- 1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с действующим законодательством в сфере образования, Уставом НЧУ ПОО Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее – Учреждение).
- 1.2. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения является коллегиальным органом управления Учреждения.
- 1.3. техникума Общее собрание работников и представителей обучающихся созывается Для решения важнейших вопросов жизнедеятельности Учреждения по мере необходимости, но не реже 1 раза в год. Общее собрание принимает решение открытым голосованием простым большинством голосов (раздельно работников и представителей обучающихся).
- 1.4. Изменения и дополнения в настоящее положение вносятся на Общем собрании и принимаются на его заседании.
- 1.5. Срок данного положения не ограничен. Положение действует до принятия нового.

## **2. Компетенция Общего собрания**

2.1. К компетенции общего собрания работников и обучающихся Учреждения относится:

- 1) обсуждение устава Учреждения, изменений и дополнений к нему;
- 2) принятие:
  - программы развития Учреждения;
  - правил внутреннего трудового распорядка и Правил внутреннего распорядка обучающихся;
  - решения о необходимости заключения коллективного договора;
  - коллективного договора, изменений и дополнений к нему.
- 3) заслушивание отчётов руководителей структурных подразделений Учреждения и органов управления Учреждения по вопросам их деятельности, в том числе директора Учреждения о поступлениях и расходовании средств;
- 4) принятие решения о создании временных или постоянных комиссий, установлении, утверждении их полномочий;
- 5) рассмотрение иных вопросов деятельности Учреждения, вынесенных на рассмотрение единственным учредителем, директором, органами общественного управления Учреждения.

## **3. Состав и порядок работы Общего собрания**

- 3.1. В состав общего собрания работников и обучающихся входят работники Учреждения и обучающиеся очной формы обучения по программам среднего профессионального образования. Работники и обучающиеся входят в состав общего собрания на равных основаниях и пользуются равными правами.
- 3.2. Срок полномочий членов общего собрания работников и обучающихся Учреждения определяется: в отношении работников - периодом трудовых отношений с Учреждением, в отношении обучающихся - периодом обучения.
- 3.3. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения избирает из своего состава председателя и секретаря сроком на 5 лет.
- 3.4. Члены общего собрания работников и обучающихся Учреждения уведомляются о

времени и месте проведения очередного собрания не позднее 14 дней до даты его проведения путем размещения объявления на информационных стендах Учреждения. Обязанности по уведомлению возлагаются на секретаря общего собрания работников и обучающихся.

3.5. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания;
- организует подготовку и проведение Общего собрания;
- определяет повестку дня заседания Общего собрания;
- контролирует выполнение решений Общего собрания.

3.6. Заседания общего собрания работников и обучающихся считается правомочным, если на нем присутствуют более половины его членов. Решения общего собрания работников и обучающихся Учреждения принимаются открытым голосованием простым большинством от общего числа присутствующих на собрании. Общее собрание работников и обучающихся Учреждения вправе выступать от имени Учреждения на различных мероприятиях по вопросам своей компетенции через председателя и секретаря общего собрания.

3.7. Решение Общего собрания, не противоречащее действующему законодательству РФ обязательно к исполнению для всех членов Общего собрания.

3.8. Каждый участник Общего собрания имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности техникума, если его предложение поддержит не менее 1/3 членов Общего собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания высказывать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

3.9. Решения общего собрания работников и обучающихся Учреждения оформляются протоколом, который подписывается председателем и секретарем общего собрания.

3.10. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов Общего собрания;
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов Общего собрания.

3.11. Протоколы подписываются председателем и секретарем Общего собрания.

3.12. Книга протоколов общего собрания хранится в Учреждении и передается по акту (при смене директора, передаче в архив).

3.13. Все решения Общего собрания своевременно доводятся до сведения всех участников образовательного процесса.