



Негосударственное частное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
**Уральский институт подготовки кадров «21 век»**

ПРИНЯТО:  
На заседании  
педагогического совета  
от 30 августа 2016 г.  
Протокол № 4

УТВЕРЖДАЮ:  
Директор НЧУ ПОО  
УИПК «21-й век»  
А.С.Воробьев  
« 01 » 09 201 6 г.

**ПОЛОЖЕНИЕ**  
об Учебно-методическом совете

## СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения.....	3
2. Состав учебно-методического совета института и порядок его формирования .....	3
3. Компетенция учебно-методического совета института .....	3
4. Порядок организации работы учебно-методического совета института .....	4
5. Порядок оформления и исполнения решений учебно-методического совета института .....	5

## **1. Общие положения**

1.1. Положение об учебно-методическом совете Негосударственного частного учреждения Профессиональной образовательной организации «Уральского института подготовки кадров «21-й век» (далее Положение) разработано в соответствии с законодательством Российской Федерации об образовании, Уставом негосударственного частного учреждения Профессиональной образовательной организации «Уральского института подготовки кадров «21-й век» (далее НЧУ ПОО «УИПК «21-й век») и определяет компетенцию учебно-методического совета, его состав и порядок работы, проведения заседаний и принятия решений.

1.2. Учебно-методический совет создается по приказу директора и является органом оперативного управления образовательной деятельностью.

1.3. Учебно-методический совет института осуществляет свою деятельность, руководствуясь уставом НЧУ ПОО «УИПК «21-й век», приказами директора института, локальными актами НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» и настоящим Положением.

## **2. Состав учебно-методического совета института и порядок его формирования**

2.1. Состав, структура и срок полномочий учебно-методического совета утверждается приказом директора.

2.2. В состав учебно-методического совета института входят по должности или в соответствии с возложенными обязанностями: директор института, заведующие кафедрами, заместитель директора института, председатель экспертного совета.

Другие кандидатуры выдвигаются учебно-методическим советом и утверждаются директором института.

2.3. Председателем учебно-методического совета института является по должности заместитель директора.

## **3. Компетенция учебно-методического совета института**

3.1. К компетенции учебно-методического совета института относятся:

- 1) рассмотрение и утверждение проектов базовых учебных планов;

- 2) рассмотрение проектов рабочих учебных планов;
- 3) рассмотрение и согласование проектов документов по организации учебной деятельности;
- 4) предварительное рассмотрение и рекомендации кандидатур на должности заведующих кафедр
- 5) утверждение плана работы НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» на очередной учебный год;
- 6) координирование работы по совершенствованию учебно-методической и научно-исследовательской работы в институте; подведение итогов учебной, учебно-методической работы института за полугодие и /или учебный год, а также итогов практики студентов;
- 7) рассмотрение итогов работы государственной аттестационной комиссии и выпуска специалистов;
- 8) систематический анализ информации о качестве обучения, обобщение и распространение опыта нововведений в области организации учебного процесса;
- 9) утверждение основных профессиональных образовательных программ по специальностям;
- 10) анализ и утверждение результатов самообследования кафедр института
- 11) заслушивание ежегодных отчетов заведующих кафедрами института;
- 12) рассмотрение дополнений и изменений в Положение об учебно-методическом совете института и вынесение их на утверждение директора НЧУ ПОО «УИПК «21-й век»;
- 13) обсуждение и вынесение на утверждение директором кандидатур в состав экспертного совета.

#### **4. Порядок организации работы учебно-методического совета института**

4.1. Учебно-методический совет института рассматривает вопросы и принимает по ним решения в соответствии с компетенциями, определенными настоящим Положением.

4.2. Заседания учебно-методического совета института проводятся не реже, чем 1 раз в месяц (за исключением периода отпусков), в соответствии с утвержденным им графиком.

4.5. Проект повестки дня очередного заседания учебно-методического совета института формируется председателем учебно-методического совета института и доводится до членов учебно-методического совета института и иных заинтересованных лиц не позднее, чем за 1 неделю до запланированной даты заседания учебно-методического совета института по электронной почте или другими средствами.

Повестка дня заседания учебно-методического совета института утверждается членами учебно-методического совета института в начале каждого заседания.

4.6. Решения учебно-методического совета института принимаются простым большинством голосов присутствующих на заседании членов учебно-методического совета института.

## **5. Порядок оформления и исполнения решений учебно-методического совета института**

5.1. Решения учебно-методического совета института оформляются протоколом.

Протокол в течение 5 рабочих дней со дня заседания учебно-методического совета института подписывается председателем учебно-методического совета института и секретарем института.

5.2. Подлинники протоколов заседания учебно-методического совета института хранятся в течение 3 лет в соответствии с нормативными актами института.

5.3. Решения учебно-методического совета института являются обязательными для работников института и его обучающихся.

5.4. Решения учебно-методического совета института могут быть отменены решением учебно-методического совета или директора НЧУ ПОО «УИПК «21-й век».