

Принято на заседании
учебно - методического совета
протокол № 18 от «16» февраля 2024г.



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»
М.В. Федорук
от «16» февраля 2024г.

УЧЕБНЫЙ ПЛАН программы подготовки специалистов среднего звена

Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (АНО ПОО «УИПК «21-й век»)

(наименование образовательного учреждения (организации))

по специальности среднего профессионального образования

40.02.04

Юриспруденция

(код специальности)

(название специальности)

**по программе базовой подготовки
среднее общее образование**

(уровень образования, необходимый для приема на обучение)

квалификация: юрист

форма обучения: заочная

нормативный срок обучения 2 года 10 месяцев

год начала подготовки по УП 2024

профиль получаемого профессионального образования: социально-экономический профиль подготовки

Приказ об утверждении ФГОС: Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798

1. Пояснительная записка

Данный учебный план Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организации «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (АНО ПОО «УИПК «21-й век») является составной частью программы подготовки специалистов среднего звена (далее - ППССЗ) по специальности 40.02.04 Юриспруденция.

Учебный план разработан на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция (Приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798, зарег. в Министерстве юстиции (№ 76207 от 01.12.2023), приказа Минобрнауки России от 29.10.2013 №1199 «Об утверждении перечней профессий и специальностей среднего профессионального образования» (ред. от 20.01.2021г.), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО, приказа Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования», приказа Министерства науки и высшего образования РФ и Министерства просвещения РФ от 05 августа 2020 г. №885/390 «Об утверждении Положения о практической подготовке обучающихся» (зарегистрирован Минюстом России 11 сентября 2020 г. регистрационный № 59778), письма Министерства образования и науки Российской Федерации от 20 октября 2010г. №12-696 «О разъяснениях по формированию учебного плана ОПОП НПО/СПО» и с учетом рекомендаций и разъяснений ФГАУ «ФИРО» по формированию учебного плана (Протокол от 03.02.2011 г №1).

Организация учебного процесса и режим занятий. Порядок организации учебного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция регламентируется: Уставом АНО ПОО «УИПК «21-й век», Положением об организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования в АНО ПОО «УИПК «21-й век» (протокол ПС № 11 от «14» октября 2022г.), Положением о текущем контроле знаний и промежуточной аттестации обучающихся в АНО ПОО «УИПК «21-й век», Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ПОО «УИПК «21-й век» (протокол УМС № 1 от «28» января 2021г.), Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПОО «УИПК «21-й век» (протокол ПС № 15 «07» ноября 2023г.)

В соответствии с ФГОС по специальности 40.02.04 Юриспруденция нормативный срок освоения ППССЗ базовой подготовки (на базе среднего общего образования) по заочной форме обучения составляет 2 года 10 месяцев - 136 недель, в том числе: обучение по учебным циклам 116 недель, учебная практика - 3 недели, производственная практика по профилю специальности осваивается обучающимися самостоятельно - 7 недель, преддипломная практика - 4 недели, государственная итоговая аттестация – 6 недель.

Для лиц, имеющих профессиональное образование, профессиональную подготовку или стаж практической работы по профилю специальности, а также по родственной специальности, продолжительность обучения может быть изменена (уменьшена) при обязательном выполнении требований ФГОС СПО специальности. В этом случае разрабатываются индивидуальные учебные планы как для отдельных обучающихся, так и для всей учебной группы в целом.

Численность студентов в учебной группе по заочной форме обучения устанавливается не более 15 человек.

В графике учебного процесса для заочной формы обучения условно фиксируется сессия, производственная практика, преддипломная практика, государственная итоговая аттестация.

Учебный год начинается 1 сентября и заканчивается в соответствии с календарным графиком учебного процесса рабочего учебного плана. При формировании учебного плана учитываются следующие нормы: - максимальный объем учебной нагрузки обучающихся независимо от формы получения образования составляет 54 академических часа в неделю, включая все виды аудиторной и внеаудиторной учебной нагрузки; - максимальный объем аудиторной учебной нагрузки обучающихся при освоении ОПОП в заочной форме составляет не менее 160 часов; - в максимальный объем аудиторной учебной нагрузки при заочной форме обучения не входят учебная и производственная практика в составе ПМ, которые реализуются обучающимися самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета. - наименование дисциплин и их группирование по циклам идентично учебным планам для очного обучения, причем объем часов дисциплин и междисциплинарных курсов для заочной формы может составлять до 30 % от объема часов очной формы обучения.

Вариативная часть составляет 468 аудиторных часов и с целью повышения качества усвоения и развития общих и профессиональных компетенций студентов распределена следующим образом: введены учебные дисциплины: ОПв.10 Культура речи юриста (116), ОПв.11 Эффективные коммуникации (140), ОПв.12 Психология делового общения (140), ОПв.13 Менеджмент (72).

Учебным планом предусматривается этапность обучения – сочетание самостоятельной подготовки и очного изучения учебных дисциплин и профессиональных модулей. Основной формой организации образовательного процесса при заочной форме обучения является лабораторно-экзаменационная сессия, включающая в себя весь комплекс лабораторно-практических работ, теоретического обучения и оценочных мероприятий (промежуточная и итоговая аттестация) (далее - сессия), периодичность и сроки проведения сессии устанавливаются в графике учебного процесса рабочего учебного плана конкретной ППСЗ специальности. Сессия, в пределах отводимой на нее общей продолжительности времени, может быть разделена на несколько частей (периодов сессии).

При заочной форме обучения основными видами учебных занятий являются: обзорные и установочные занятия, включая лекции, практические и лабораторные занятия, курсовые работы (проекты), консультации, а также могут проводиться другие виды учебной деятельности. Предусматривается широкое использование в учебном процессе заочной формы обучения интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов) в сочетании с внеурочной и самостоятельной работой с целью формирования и развития общих и профессиональных компетенций.

Кроме вышеперечисленных могут проводиться другие виды учебных занятий, в том числе и с использованием дистанционных образовательных технологий. Продолжительность всех видов аудиторных занятий - 45 минут с 10-минутным перерывом для отдыха, возможна группировка занятий парами. Расписанием занятий предусмотрен один большой перерыв для приема пищи – 30 минут.

Выделенное время на лабораторные и практические занятия, практику соответствует параметрам практикоориентированности, установленным для основных профессиональных

программ среднего профессионального образования углубленной подготовки, и составляет 54,6% от общего объема времени, отведенного на теоретическое обучение и практику.

При заочной форме обучения оценка качества освоения ППССЗ включает текущий контроль успеваемости, промежуточную аттестацию и ГИА. При необходимости может проводиться входная аттестация обучающихся. Общая продолжительность экзаменационных (лабораторно - экзаменационных) сессий в учебном году устанавливается для заочной формы обучения на 1 и 2 курсах – не более 30 календарных дней, на последующих курсах – не более 40 календарных дней.

Промежуточная аттестация может проводиться в форме: экзамена, комплексного экзамена по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, ПМ (модулям); зачета, дифференцированного зачета, комплексного зачета по двум или нескольким дисциплинам и (или) междисциплинарным курсам, курсовой работы (проекта). Кроме преподавателей учебной дисциплины (междисциплинарного курса) в качестве внешних экспертов могут привлекаться работодатели и (или) преподаватели, читающие смежные дисциплины.

Количество экзаменов в учебном году не более восьми, а количество зачетов – 10 (без учета зачетов по физической культуре). По дисциплинам, по которым не предусматриваются экзамены, проводится зачет или дифференцированный зачет. Зачет и дифференцированный зачет по дисциплине проводится за счет времени, отведенного на его изучение. Формы и процедуры промежуточного контроля по каждой учебной дисциплине и профессиональному модулю ежегодно разрабатываются, согласовываются с заведующим отделением, утверждаются директором и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

В межсессионный период обучающимися по заочной форме обучения выполняются домашние контрольные работы, количество которых в учебном году не более десяти, а по отдельной дисциплине, МДК, ПМ – не более двух.

При реализации ППССЗ 40.02.04 Юриспруденция предусмотрена курсовая работа по профессиональному модулю ПМ.03 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

При заочной форме обучения консультации по всем дисциплинам, изучаемым в данном учебном году, планируются из расчета 4 часов в год на каждого обучающегося и могут проводиться как в период сессии, так и в межсессионное время. Формы консультаций: групповые, индивидуальные, также предусмотрены консультации в режиме онлайн, в формате видеоконференцсвязи на платформе zoom.

Практика является обязательным разделом ОПОП специальности и частью практической подготовки обучающихся. Практика – вид учебной деятельности, направленный на формирование, закрепление, развитие практических навыков и компетенций в процессе выполнения определенных видов работ, связанных с будущей профессиональной деятельностью. Предусмотрены следующие виды практик: учебная, производственная (по профилю специальности) и преддипломная. При заочной форме обучения практика реализуется в объеме, предусмотренном учебным планом специальности. Все виды практики, предусмотренные ФГОС по ОПОП, должны быть выполнены в полном объеме. Учебная практика и производственная практика по профилю специальности реализуются обучающимся самостоятельно с представлением и последующей защитой отчета в форме собеседования.

Обучающиеся, имеющие стаж работы или работающие на должностях, соответствующих получаемой квалификации, могут освобождаться от прохождения

учебной и производственной практики по профилю специальности на основании предоставленных с места работы справок.

Цели и задачи практики определены в Положении о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ПОО «УИПК «21-й век» (протокол УМС № 1 от «28» января 2021г.), работодателями и рабочей программой, согласованной с работодателем и утвержденной директором. Формой завершающего контроля по учебной практике и производственной практике по профилю специальности являются зачет или дифференцированный зачет.

Преддипломная практика является обязательной для всех обучающихся, проводится после последней сессии и предшествует ГИА. Преддипломная практика реализуется обучающимися по направлению института или самостоятельно в организациях различных организационно-правовых форм в объеме не более 4 недель. Преддипломная практика проводится в соответствии с Положением о практической подготовке обучающихся, осваивающих основные профессиональные образовательные программы среднего профессионального образования в АНО ПОО «УИПК «21-й век», в котором прописаны общие положения, этапы практики, нормативная база, организация и формы отчетности по данному виду практики. Преддипломная практика направлена на углубление первоначального практического опыта обучающегося, развитие общих и профессиональных компетенций, проверку его готовности к самостоятельной трудовой деятельности, а также на подготовку к выполнению выпускной квалификационной работы.

Аттестация по итогам преддипломной практики проводится на основании результатов, подтвержденных документами организаций и руководителя практики. Оценка качества подготовки выпускников осуществляется в двух основных направлениях: оценка уровня освоения дисциплин и оценка компетенций обучающихся.

Экзамен квалификационный проверяет готовность обучающегося к выполнению указанного вида профессиональной деятельности и сформированности у него компетенций, определенных в разделе «Требования к результатам освоения ППССЗ» ФГОС СПО.

Итогом проверки является однозначное решение: «вид профессиональной деятельности освоен / не освоен». Для качественной оценки результата освоения профессионального модуля обучающемуся аттестационной комиссией выставляется отметка.

ГИА проводится в форме подготовки и защиты выпускной квалификационной работы (дипломной работы) и демонстрационного экзамена. ГИА осуществляется в соответствии с Порядком проведения государственной итоговой аттестации выпускников АНО ПОО «УИПК «21-й век» (протокол ПС № 15 «07» ноября 2023г.), Программой государственной итоговой аттестации, рассмотренной на заседании экспертного совета, утверждённой на заседании педагогического совета, согласованной с работодателем и утвержденной директором, в которой изложены требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы обучающегося и требования по проведению ДЭ. Обязательное требование - соответствие тематики выпускной квалификационной работы содержанию одного или нескольких профессиональных модулей. Программа государственной итоговой аттестации доводится до сведения студентов за 6 месяцев до начала ГИА.

2. План учебного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе среднего общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая)						вариативная часть
		экзамен	зачет/дифференцированный зачет	обязательные контрольные работы	максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			1 курс		2 курс		3 курс		
							всего занятий	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)							
	Обязательная часть ППССЗ	16	12	27	3458	2978	480	268	30	80	80	80	80	80	80	468
СГ.00	Социально - гуманитарный цикл	2	4	6	748	660	88	52	0	30	18	20	20	0	0	
СГ.01	История России	1		1	92	80	12	8		12						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2		1	160	140	20	10		10	10					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		2	2	92	88	4	2			4					
СГ.04	Физическая культура		2	1	244	232	12	12		8	4					
СГ.05	Основы бережливого производства		4 д	3	80	60	20	10				10	10			
СГ.06	Основы финансовой грамотности		4 д	3	80	60	20	10				10	10			
ОП.00	Общепрофессиональный цикл	6	7	13	1344	1168	176	108	0	50	40	26	30	10	20	
ОП.01	Теория государства и права	2		1	110	82	28	20		14	14					
ОП.02	Конституционное право России	4		3	124	112	12	8				8	4			
ОП.03	Административное право	4		3	110	100	10	6				6	4			
ОП.04	Гражданское право	4		3	110	88	22	14				12	10			
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2 д	1	50	40	10	6		6	4					
ОП.06	Документационное обеспечение управления		2	1	68	58	10	6		6	4					
ОП.07	Основы экологического права	2		1	72	60	12	8		8	4					
ОП.08	Семейное право	4		4	72	60	12	8					12			
ОП.09	Экономика организации		6 д	5	160	140	20	10						10	10	
ОПв.10	Культура речи юриста		2 д	1	116	106	10	6		6	4					116

ОПв.11	Эффективные коммуникации		1	1	140	130	10	4		10						140		
ОПв.12	Психология делового общения		2	2	140	130	10	6			10					140		
ОПв.13	Менеджмент		6 д	6	72	62	10	6							10	72		
ПМ.00	Профессиональный цикл	8	1	8	1366	1150	216	108	30	0	22	34	30	0	60			
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	1 КЭ*			356	304	52	26	30	0	22	14	0	0	16			
МДК.01.01	Административный процесс	3		2	108	92	16	8			12	4						
МДК.01.02	Трудовое право	3		2	140	120	20	10			10	10						
МДК.01.03	Гражданский процесс	6		6	108	92	16	8							16			
УП.01	Учебная практика				36						36							
ПП.01	Производственная практика																	
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	1 КЭ*			420	330	90	46				20	20	26	24			
МДК.02.01	Правоохранительные и судебные органы	4		3	180	140	40	20				20	20					
МДК.02.02	Уголовно-исполнительное право	6		5	130	100	30	16							16	14		
МДК.02.03	Уголовный процесс	6		5	110	90	20	10							10	10		
УП.02	Учебная практика				72							36	36					
ПП.02	Производственная практика				72										36	36		
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1 КЭ*			590	516	74	36	30	0	0	0	10	44	20			
МДК.03.01	Право социального обеспечения	5	4 д	4	400	366	34	16	30				10	24				
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	6		5	190	150	40	20						20	20			
УП.03	Учебная практика																	
ПП.03	Производственная практика				180										72	108		
ПДП	Преддипломная практика				144											144		
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация				216											216		
Консультации 4 часа в год на одного студента						дисциплин и МДК					9	11	8	8	5	6		
Государственная итоговая аттестации - 216 (6 недель)						учебной практики						36	36	36				108
1. Программа базовой подготовки						производственной практики									108	144		252

Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта
Выполнение дипломного проекта с 24.04 по 21.05 (4 недели)
Защита дипломного проекта с 22.05 по 04.06 (2 недели)

Всего

преддипломной практики						144	144
экзаменов (в т.ч. экзаменов	1	3	2	5	1	4	
зачетов	1	6	0	3	0	2	
обязательных контрольных работ	9	4	6	2	4	2	

* не входит в общее количество зачетов и экзаменов