



Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»

 М.В. Федорук

«20» февраля 2024г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования – программа подготовки специалистов
среднего звена по специальности
40.02.04 ЮРИСПРУДЕНЦИЯ

Социально-экономический профиль подготовки

Квалификация: юрист

Вид подготовки – базовая

Форма обучения - заочная

Нижний Тагил
2024 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.04 Юриспруденция (приказ Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798).

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Рекомендована экспертным советом Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» Заключение экспертного совета № 14 от «20» февраля 2024г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция (базовый уровень подготовки), реализуемая АНО ПОО «Уральским институтом подготовки кадров «21-й век», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного Приказом Минпросвещения России от 27.10.2023 г. № 798, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы ФГБОУ ДПО ИРПО.

Программа подготовки специалистов среднего звена определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.04 Юриспруденция разработана на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России 27.10.2023г. №798 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.04 Юриспруденция»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы - Юрист. Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Юрист – 3458 академических часа. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Юрист – 2 года 10 месяцев.

Целью ППССЗ по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция в области развития личностных качеств, общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ СПО по направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция в области обучения является формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, включает:

- реализацию правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки готов осуществлять следующие виды деятельности:

- правоприменительная деятельность
- правоохранительная деятельность
- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. В результате освоения ППССЗ у выпускника сформируются общие и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки, обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам.

ОК 2. Использовать современные средства поиска, анализа и интерпретации информации, и информационные технологии для выполнения задач в профессиональной деятельности.

ОК 3. Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие, предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере, использовать знания по правовой и финансовой грамотности в различных жизненных ситуациях.

ОК 4. Эффективно взаимодействовать и работать в коллективе и команде

ОК 5. Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста.

ОК 6. Проявлять гражданско – патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей, в том числе с учетом гармонизации межнациональных и межрелигиозных отношений, применять стандарты антикоррупционного поведения.

ОК 7. Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, применять знания об изменении климата, принципы бережливого производства, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях.

ОК 8. Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности.

ОК 9. Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках

4.2. Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки, обладает профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД1. Правоприменительная деятельность:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование норм права.

ПК 1.2. Применять нормы права для решения задач в профессиональной деятельности.

ПК1.3. Владеть навыками подготовки юридических документов, в том числе с использованием информационных технологий.

ВД.2 Правоохранительная деятельность:

ПК 2.1. Осуществлять контроль соблюдения законодательства РФ субъектами права.

ПК 2.2. Систематизировать нормативные правовые акты и обобщать правоприменительную практику по вопросам расследования и предупреждения преступлений и иных правонарушений.

ПК 2.3. Осуществлять оценку противоправного поведения и определять подведомственность рассмотрения дел.

ВД.3 Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения социальной защиты:

ПК 3.1. Информировать на приеме и консультировании субъектов права по вопросам социального обеспечения и социальной защиты.

ПК 3.2. Осуществлять формирование и рассмотрение пакета документов для установления и выплаты пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения, включая выдачу документов по указанным выплатам и услугам.

ПК 3.3. Осуществлять подготовку проектов решений об установлении (отказе в установлении) пенсий и иных социальных выплат и предоставлении услуг государственного социального обеспечения, используя информационно - коммуникационные технологии.

ПК 3.4. Осуществлять формирование и ведение баз данных об обращениях в территориальный орган Фонда пенсионного и социального страхования Российской Федерации, в организацию социальной защиты населения получателей пенсий и иных социальных выплат и предоставления услуг государственного социального обеспечения.

4.3. Личностные результаты. В ходе реализации образовательной программы учтены личностные результаты в рабочей программе воспитания Приложение 3.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.04 Юриспруденция

2. План учебного процесса по специальности 40.02.04 Юриспруденция (на базе среднего общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)					Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час.в семестр)						вариативная часть
					максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			1 курс	2 курс		3 курс			
		экзамен	зачет/дифференцированный зачет	обязательные контрольные работы			всего занятий	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)							
										максимальная	самостоятельная учебная работа	всего занятий	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)	1 курс	
	Обязательная часть ППССЗ	16	12	27	3458	2978	480	268	30	80	80	80	80	80	80	468
СГ.00	Социально - гуманитарный цикл	2	4	6	748	660	88	52	0	30	18	20	20	0	0	
СГ.01	История России	1		1	92	80	12	8		12						
СГ.02	Иностранный язык в профессиональной деятельности	2		1	160	140	20	10		10	10					
СГ.03	Безопасность жизнедеятельности		2	2	92	88	4	2			4					
СГ.04	Физическая культура		2	1	244	232	12	12		8	4					
СГ.05	Основы бережливого производства		4 д	3	80	60	20	10				10	10			
СГ.06	Основы финансовой грамотности		4 д	3	80	60	20	10				10	10			

ОП.00	Общепрофессиональный цикл	6	7	13	1344	1168	176	108	0	50	40	26	30	10	20	
ОП.01	Теория государства и права	2		1	110	82	28	20		14	14					
ОП.02	Конституционное право России	4		3	124	112	12	8				8	4			
ОП.03	Административное право	4		3	110	100	10	6				6	4			
ОП.04	Гражданское право	4		3	110	88	22	14				12	10			
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности		2 д	1	50	40	10	6		6	4					
ОП.06	Документационное обеспечение управления		2	1	68	58	10	6		6	4					
ОП.07	Основы экологического права	2		1	72	60	12	8		8	4					
ОП.08	Семейное право	4		4	72	60	12	8					12			
ОП.09	Экономика организации		6 д	5	160	140	20	10						10	10	
ОПв.10	Культура речи юриста		2 д	1	116	106	10	6		6	4					116
ОПв.11	Эффективные коммуникации		1	1	140	130	10	4		10						140
ОПв.12	Психология делового общения		2	2	140	130	10	6			10					140
ОПв.13	Менеджмент		6 д	6	72	62	10	6							10	72
ПМ.00	Профессиональный цикл	8	1	8	1366	1150	216	108	30	0	22	34	30	0	60	
ПМ.01	Правоприменительная деятельность	1 КЭ*			356	304	52	26	30	0	22	14	0	0	16	
МДК.01.01	Административный процесс	3		2	108	92	16	8			12	4				
МДК.01.02	Трудовое право	3		2	140	120	20	10			10	10				
МДК.01.03	Гражданский процесс	6		6	108	92	16	8							16	
УП.01	Учебная практика				36						36					
ПП.01	Производственная практика															
ПМ.02	Правоохранительная деятельность	1 КЭ*			420	330	90	46				20	20	26	24	
МДК.02.01	Правоохранительные и судебные органы	4		3	180	140	40	20				20	20			
МДК.02.02	Уголовно-исполнительное право	6		5	130	100	30	16						16	14	
МДК.02.03	Уголовный процесс	6		5	110	90	20	10						10	10	

УП.02	Учебная практика				72							36	36				
ПП.02	Производственная практика				72									36	36		
ПМ.03	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1			590	516	74	36	30	0	0	0	10	44	20		
МДК.03.01	Право социального обеспечения	5	4 д	4	400	366	34	16	30				10	24			
МДК.03.02	Психология социально-правовой деятельности	6		5	190	150	40	20						20	20		
УП.03	Учебная практика																
ПП.03	Производственная практика				180									72	108		
ПДП	Преддипломная практика				144										144		
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация				216										216		
Консультации 4 часа в год на одного студента					Всего	дисциплин и МДК					9	11	8	8	5	6	
Государственная итоговая аттестации - 216 (6 недель)						учебной практики						36	36	36			108
1. Программа базовой подготовки						производственной практики									108	144	252
Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта						преддипломной практики										144	144
Выполнение дипломного проекта с 24.04 по 21.05 (4 недели)						экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)					1	3	2	5	1	4	
Защита дипломного проекта с 22.05 по 04.06 (2 недели)						зачетов					1	6	0	3	0	2	
						обязательных контрольных работ					9	4	6	2	4	2	

* не входит в общее количество зачетов и экзаменов

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Условия осуществления образовательной деятельности по ППССЗ.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Специфика разработки ППССЗ определена образовательной организацией с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей с конкретизацией конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации и определены в содержании образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация: ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО; в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям; обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей; обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы; формирует социокультурную среду, создаёт условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов; предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся; предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» имеет учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим

санитарным и противопожарным нормам и правилам. Ресурсное обеспечение ППСЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты: безопасность жизнедеятельности (№ 20), основ бережливого производства и финансовой грамотности (№ 21), документационного обеспечения управления (№ 22), иностранного языка в профессиональной деятельности (№ 23), экономики организации (№ 24), права социального обеспечения, междисциплинарных курсов (№ 27), основ экологического права; теории государства и права, конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса (№ 30), информационных технологий в профессиональной деятельности (№ 36), методический (№ 25).

Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности (№ 36).

Залы: библиотека, читальный зал с выходом сети Интернет

Оборудование лабораторий: аудиторная мебель, доска, мультимедийная аппаратура:

-ноутбук – Acer 5620, Asus, HP CQ 57, Lenovo 590, Lenovo 580,

-проекторы – HITACHI CPX5, EPSON EB-E500, ViewSonic PJ5133

-экраны переносные/настенные

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Основная учебно-методическая литература по ППСЗ 40.02.04 Юриспруденция имеется в виде:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий по практическим занятиям, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию;
- электронной библиотеки АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»;
- электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru> составляет основу информационного обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Библиотечный фонд укомплектовывается электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Подключение библиотеки к Интернету обеспечило удаленный доступ к ее электронным каталогам, удаленный доступ к полнотекстовым базам АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая ППСЗ 40.02.04 Юриспруденция обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. В процессе обучения используются следующее программное обеспечение:

- программное обеспечение Windows 10 Professional
- программное обеспечение Microsoft Office стандартный 2013

- программное обеспечение 1С: Предприятие

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации ППСЗ 40.02.04 Юриспруденция направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью,

Учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Специальность 40.02.04 Юриспруденция предполагает изучение практической деятельности предприятий и организаций, для чего предусмотрены виды практики: учебная практика и производственная практика.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области планирования, организации, выполнения и контроля движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающих действий, связанных с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

Учебная практика проводится в форме работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Учебная практика студентов проводится в лабораториях института. Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Цель производственной практики являются - улучшение качества профессиональной подготовки, закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков работы, формирование навыков научно-исследовательской деятельности и сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
 - приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
 - изучение передового опыта по избранной специальности;
 - овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
 - овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
 - анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы;
 - разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин профессионального цикла и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

Базами прохождения производственных практик являются подразделения организаций города, осуществляющие функции по реализации правовых норм в социальной сфере; выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Студенты проходят практику по направлению института на основе договоров с предприятиями и организациями города Нижний Тагил.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на овладение профессиональной деятельности по специальности, закреплении, расширении, углублении и систематизации знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

Производственная практика студентов проводится на предприятиях и в организациях города. Продолжительность практики, в общей сложности, составляет 7 недель.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Приложение 3.

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.04 Юриспруденция обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнении государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

В учебном процессе участвует 14 преподавателей, из них 15 % имеют ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ 40.02.04 Юриспруденция.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен в Приказе Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация проводится в форме демонстрационного экзамена и защиты выпускной квалификационной работы, которая выполняется в виде дипломной работы.

Задания для демонстрационного экзамена разрабатываются на основе профессиональных стандартов и с учетом оценочных материалов, разработанных АНО «Агентство развития профессионального мастерства (Ворлдскиллс Россия)», при условии наличия соответствующих профессиональных стандартов и расходных материалов, обеспечивающих выполнение всех видов работ, определенных содержанием программ профессиональных модулей, в том числе

оборудования и инструментов, используемых при проведении чемпионатов WorldSkills и указанных в инфраструктурных листах конкурсной документации WorldSkills.

Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Оценочные средства для проведения ГИА включают темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в Приложении 4.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей; установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки 40.02.04 Юриспруденция.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Юрист.

Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.