



Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)



УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»

М.В. Федорук

«20» января 2023г.

Основная профессиональная образовательная программа среднего
профессионального образования – программа подготовки специалистов
среднего звена по специальности

40.02.01 ПРАВО И ОРГАНИЗАЦИЯ СОЦИАЛЬНОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ

Социально-экономический профиль подготовки

Квалификация: **юрист**

Вид подготовки – базовая

Форма обучения - заочная

Нижний Тагил

2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (приказ Министерства образования и науки РФ от 12.05. 2014 г. № 508)

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Рекомендована экспертным советом Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» Заключение экспертного совета № 10 от «20» января 2023г.

Раздел 1. Общие положения

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (базовый уровень подготовки), реализуемая АНО ПОО «Уральским институтом подготовки кадров «21-й век», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом рынка труда на основе федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки РФ от 12.05.2014 г. № 508, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы ФГБОУ ДПО ИРПО.

Программа подготовки специалистов среднего звена определяет рекомендованный объем и содержание среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения, планируемые результаты освоения образовательной программы, условия образовательной деятельности. Программа разработана для реализации образовательной программы на базе среднего общего образования.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Основная профессиональная образовательная программа среднего профессионального образования - программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения разработана на основе следующих нормативных актов:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России 12.05.2014г. №508 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения»;
- Приказом Министерства просвещения РФ от 24 августа 2022 г. № 762 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся»).

Раздел 2. Общая характеристика образовательной программы

Квалификация, присваиваемая выпускникам образовательной программы - Юрист. Формы обучения: заочная.

Объем образовательной программы, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Юрист – 3724 академических часа. Срок получения образования по образовательной программе, реализуемой на базе среднего общего образования по квалификации: Юрист – 2 года 10 месяцев.

Целью ППССЗ по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в области развития личностных качеств, общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ СПО по направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения в области обучения является формирование у студентов знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при заочной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1.

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ППССЗ СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Юрист	2 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		3 года 10 месяцев

Раздел 3. Характеристика профессиональной деятельности выпускника

2.1. Область профессиональной деятельности выпускников, освоивших ППССЗ, включает:

- реализацию правовых норм в социальной сфере;
- выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

2.2. Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- документы правового характера;
- базы данных получателей пенсий, пособий и мер социальной поддержки отдельных категорий граждан и семей, состоящих на учете;
- пенсии, пособия, компенсации и другие выплаты, отнесенные к компетенциям органов и учреждений социальной защиты населения, а также органов Пенсионного фонда Российской Федерации;
- государственные и муниципальные услуги отдельным лицам, семьям и категориям граждан, нуждающимся в социальной поддержке и защите.

2.3. Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки готов осуществлять следующие виды деятельности:

- обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты;
- организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации.

Раздел 4. Требования к результатам освоения образовательной программы

4.1. В результате освоения ППССЗ у выпускника сформируются общие и профессиональные компетенции. Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки, обладает общими компетенциями, включающими в себя способность:

ОК 1. Понимать сущность и социальную значимость своей будущей профессии, проявлять к ней устойчивый интерес.

ОК 2. Организовывать собственную деятельность, выбирать типовые методы и способы выполнения профессиональных задач, оценивать их эффективность и качество.

ОК 3. Принимать решения в стандартных и нестандартных ситуациях и нести за них ответственность.

ОК 4. Осуществлять поиск и использование информации, необходимой для эффективного выполнения профессиональных задач, профессионального и личностного развития.

ОК 5. Использовать информационно-коммуникационные технологии в профессиональной деятельности.

ОК 6. Работать в коллективе и команде, эффективно общаться с коллегами, руководством, потребителями.

ОК 7. Брать на себя ответственность за работу членов команды (подчиненных), результат выполнения заданий.

ОК 8. Самостоятельно определять задачи профессионального и личностного развития, заниматься самообразованием, осознанно планировать повышение квалификации.

ОК 9. Ориентироваться в условиях постоянного изменения правовой базы.

ОК 10. Соблюдать основы здорового образа жизни, требования охраны труда.

ОК 11. Соблюдать деловой этикет, культуру и психологические основы общения, нормы и правила поведения.

ОК 12. Проявлять нетерпимость к коррупционному поведению.

4.2. Выпускник, освоивший ППССЗ базовой подготовки, обладает профессиональными компетенциями, соответствующими видам деятельности:

ВД1. Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты:

ПК 1.1. Осуществлять профессиональное толкование нормативных правовых актов для реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.2. Осуществлять прием граждан по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ПК 1.3. Рассматривать пакет документов для назначения пенсий, пособий, компенсаций, других выплат, а также мер социальной поддержки отдельным категориям граждан, нуждающимся в социальной защите.

ПК 1.4. Осуществлять установление (назначение, перерасчет, перевод), индексацию и корректировку пенсий, назначение пособий, компенсаций и других социальных выплат, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 1.5. Осуществлять формирование и хранение дел получателей пенсий, пособий и других социальных выплат.

ПК 1.6. Консультировать граждан и представителей юридических лиц по вопросам пенсионного обеспечения и социальной защиты.

ВД.2 Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации:

ПК 2.1. Поддерживать базы данных получателей пенсий, пособий, компенсаций и других социальных выплат, а также услуг и льгот в актуальном состоянии.

ПК 2.2. Выявлять лиц, нуждающихся в социальной защите, и осуществлять их учет, используя информационно-компьютерные технологии.

ПК 2.3. Организовывать и координировать социальную работу с отдельными лицами, категориями граждан и семьями, нуждающимися в социальной поддержке и защите.

4.3. Личностные результаты. В ходе реализации образовательной программы учтены личностные результаты в рабочей программе воспитания Приложение 3.

Раздел 5. Структура образовательной программы

5.1. Учебный план по программе подготовки специалистов среднего звена 40.02.01 Право и организация социального обеспечения

2. План учебного процесса по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения (на базе среднего общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Учебная нагрузка обучающихся (час.)						Распределение обязательной учебной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональных модулей) по курсам и семестрам (час.в семестр)				вариативная часть	
					максимальная	самостоятельная учебная работа	Обязательная			1 курс						2 курс
		экзамен	зачет/дифференцированный зачет	обязательные контрольные работы			всего занятий	лабораторных и практических занятий	курсовых работ (проектов)							
											1 курс	2 курс	3 курс			
	Обязательная часть ПСССЗ	13	17	27	3724	3244	480	286	40	80	80	80	80	80	80	440
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический учебный цикл	2	3	5	648	582	66	44	0	28	28	6	4	0	0	
ОГСЭ.01	Иностранный язык	2		2	144	124	20	10		10	10					
ОГСЭ.02	История	1		1	72	60	12	8		12						
ОГСЭ.03	Основы философии		2	2	72	60	12	8		12						
ОГСЭ.04	Культура речи юриста		4	3	116	106	10	6				6	4			

ОГСЭ.05	Физическая культура		2	1	244	232	12	12		6	6					
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный учебный цикл	0	2	2	150	126	24	16	0	24	0	0	0	0	0	0
ЕН.01	Информатика		1	1	112	100	12	8		12						
ЕН.02	Математика		1	1	38	26	12	8		12						
П.00	Профессиональный учебный цикл	11	12	20	2926	2536	390	226	0	28	52	74	76	80	80	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	9	11	17	2152	1876	276	170	0	28	52	74	76	36	10	
ОП.01	Административное право	3		3	110	100	10	6				10				
ОП.02	Гражданский процесс	5		5	130	116	14	10						14		
ОП.03	Гражданское право	4		3	110	88	22	14				10	12			
ОП.04	Документационное обеспечение управления		3	3	68	58	10	6				10				
ОП.05	Информационные технологии в профессиональной деятельности		3	3	50	40	10	6				10				
ОП.06	Конституционное право	4		4	124	112	12	8					12			
ОП.07	Менеджмент		3	3	72	62	10	6				10				
ОП.08	Основы экологического права		4	4	72	60	12	8					12			
ОП.09	Семейное право		2	2	72	60	12	8			12					
ОП.10	Статистика		2	2	62	52	10	8			10					
ОП.11	Страховое право	4		4	110	98	12	8					12			
ОП.12	Теория государства и права	2		1	110	82	28	20		14	14					
ОП.13	Трудовое право	4		3	180	158	22	14				14	8			
ОП.14	Экономика организации	2		1	160	140	20	10		10	10					
ОП.15	Правовые основы медико - социальной экспертизы		4	4	80	70	10	6					10			
ОП.16	Социальное обеспечение детей в РФ (правовые основы)	6		5	110	90	20	10						10	10	
ОП.17	Безопасность жизнедеятельности		5	5	92	88	4	2						4		
ОПв.18	Иностранный язык в профессиональной деятельности		4		160	140	20	10				10	10			160

ОПв.19	Эффективные коммуникации		5		140	132	8	4						8		140	
ОПв.20	Психология делового общения		2		140	130	10	6		4	6					140	
ПМ.00	Профессиональные модули	2	1	3	774	660	114	56	40	0	0	0	0	44	70		
ПМ.01	Обеспечение реализации прав граждан в сфере пенсионного обеспечения и социальной защиты	1			590	516	74	36	20	0	0	0	0	24	50		
МДК.01.01	Право социального обеспечения	6		5	400	366	34	16	#					12	22		
МДК.01.02	Психология социально-правовой деятельности		6	5	190	150	40	20						12	28		
УП.01	Учебная практика				72							36	36				
ПП.01	Производственная практика				144										144		
ПМ.02	Организационное обеспечение деятельности учреждений социальной защиты населения и органов Пенсионного фонда Российской Федерации	1		1	184	144	40	20	20	0	0	0	0	20	20		
МДК.02.01	Организация работы органов и учреждений социальной защиты населения, органов Пенсионного Фонда Российской Федерации (ПФР)	6		5	184	144	40	20	#			0		20	20		
УП.02	Учебная практика				72								72				
ПП.02	Производственная практика				108										108		
ПДП	Преддипломная практика				144										144		
ГИА	Государственная (итоговая) аттестация				216										216		
Консультации 4 часа в год на одного студента					Всего	дисциплин и МДК					8	8	8	8	7	4	
Государственная итоговая аттестаци - 216 (6 недель)						учебной практики						36	36	72			144
1. Программа базовой подготовки						производственной практики									144	108	252
Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта						преддипломной практики										144	144
Выполнение дипломного проекта с 24.04 по 21.05 (4 недели)						экзаменов (в т.ч. экзаменов квалификационных)					1	3	1	4	1	3	
Защита дипломного проекта с 22.05 по 04.06 (2 недели)						зачетов					2	5	3	4	2	1	
						обязательных контрольных работ					6	4	7	4	6	0	

* не входит в общее количество зачетов и экзаменов

Раздел 6. Условия реализации образовательной программы

6.1. Условия осуществления образовательной деятельности по ППССЗ.

При реализации ППССЗ обучающиеся имеют академические права и обязанности в соответствии с Федеральным законом от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Образовательная организация самостоятельно разрабатывает и утверждает ППССЗ в соответствии с ФГОС СПО и с учетом соответствующей примерной ППССЗ.

Специфика разработки ППССЗ определена образовательной организацией с учетом направленности на удовлетворение потребностей рынка труда и работодателей с конкретизацией конечных результатов обучения в виде компетенций, умений и знаний, приобретаемого практического опыта. Конкретные виды деятельности, к которым готовится обучающийся, соответствуют присваиваемой квалификации и определены в содержании образовательной программы, разрабатываемой образовательной организацией совместно с заинтересованными работодателями.

При формировании ППССЗ образовательная организация: ежегодно обновляет ППССЗ с учетом запросов работодателей, особенностей развития региона, культуры, науки, экономики, техники, технологий и социальной сферы в рамках, установленных настоящим ФГОС СПО; в рабочих учебных программах всех дисциплин и профессиональных модулей четко формулирует требования к результатам их освоения: компетенциям, приобретаемому практическому опыту, знаниям и умениям; обеспечивает эффективную самостоятельную работу обучающихся в сочетании с совершенствованием управления ею со стороны преподавателей; обеспечивает обучающимся возможность участвовать в формировании индивидуальной образовательной программы; формирует социокультурную среду, создаёт условия, необходимые для всестороннего развития и социализации личности, сохранения здоровья обучающихся, способствует развитию воспитательного компонента образовательного процесса, включая развитие студенческого самоуправления, участие обучающихся в работе общественных организаций, спортивных и творческих клубов; предусматривает в целях реализации компетентностного подхода использование в образовательном процессе активных и интерактивных форм проведения занятий (компьютерных симуляций, деловых и ролевых игр, разбора конкретных ситуаций, психологических и иных тренингов, групповых дискуссий) в сочетании с внеаудиторной работой для формирования и развития общих и профессиональных компетенций обучающихся; предусматривает включение адаптационных дисциплин, обеспечивающих коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию обучающихся инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

6.2. Требования к материально-техническому обеспечению образовательной программы

АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» имеет учебные аудитории для проведения занятий всех видов, предусмотренных образовательной программой, в том числе групповых и индивидуальных консультаций, текущего контроля и промежуточной аттестации, а также помещения для самостоятельной и воспитательной работы, мастерские и лаборатории, оснащенные оборудованием, техническими средствами обучения и материалами, учитывающими требования международных стандартов.

АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим

санитарным и противопожарным нормам и правилам. Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности. Минимально необходимый для реализации ООП перечень материально-технического обеспечения включает в себя:

Кабинеты: социально-экономических дисциплин (№ 21), иностранного языка (№ 23), математики (№ 22), информационных технологий в профессиональной деятельности (№ 36), экономики организации (№ 24), статистики (№ 27), документационного обеспечения управления (№ 27), основ экологического права; теории государства и права, конституционного и административного права; трудового права; гражданского, семейного права и гражданского процесса; дисциплин права; (№ 27), менеджмента (№ 27), экономики организации (№ 24), права социального обеспечения (№ 24), безопасность жизнедеятельности (№ 20), междисциплинарных курсов (№ 23), методический (№ 25).

Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности (№ 36).

Залы: библиотека, читальный зал с выходом сети Интернет

Оборудование лабораторий: аудиторная мебель, доска, мультимедийная аппаратура:

-ноутбук – Acer 5620, Asus, HP CQ 57, Lenovo 590, Lenovo 580,

-проекторы – HITACHI CPX5, EPSON EB-E500, ViewSonic PJD5133

-экраны переносные/настенные

6.3. Требования к учебно-методическому обеспечению образовательной программы

Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана. Основная учебно-методическая литература по ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения имеется в виде:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий по практическим занятиям, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию;
- электронной библиотеки АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»;
- электронной библиотечной системы «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru> составляет основу информационного обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

Библиотечный фонд укомплектовывается электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

Подключение библиотеки к Интернету обеспечило удаленный доступ к ее электронным каталогам, удаленный доступ к полнотекстовым базам АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

Реализуемая ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. В процессе обучения используются следующее программное обеспечение:

- программное обеспечение Windows 10 Professional

- программное обеспечение Microsoft Office стандартный 2013
- программное обеспечение 1С: Предприятие

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

6.4. Требования к практической подготовке обучающихся

Практическая подготовка при реализации ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения направлена на совершенствование модели практикоориентированного обучения, усиление роли работодателей при подготовке специалистов среднего звена путем расширения компонентов (частей) образовательных программ, предусматривающих моделирование условий, непосредственно связанных с будущей профессиональной деятельностью,

Учебная и производственная практики является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся. Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Специальность 40.02.01 Право и организация социального обеспечения предполагает изучение практической деятельности предприятий и организаций, для чего предусмотрены виды практики: учебная практика и производственная практика.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации, подтвержденных документами соответствующих организаций. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка. Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Цель учебной практики – углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области планирования, организации, выполнения и контроля движения и размещения материальных (товарных, финансовых, кадровых) и нематериальных (информационных, временных, сервисных) потоков и ресурсов, а также поддерживающих действий, связанных с таким движением и размещением, в пределах экономической системы, созданной для достижения своих специфических целей.

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

Учебная практика проводится в форме работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

Учебная практика студентов проводится в лабораториях института. Продолжительность практики в общей сложности составляет 4 недели.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Цель производственной практики являются - улучшение качества профессиональной подготовки, закрепление и углубление теоретических знаний, приобретение навыков работы, формирование навыков научно-исследовательской деятельности и сбор, систематизация и обобщение практического материала, в том числе для использования в выпускной квалификационной работе.

Задачами производственной практики являются:

- обобщение, систематизация, конкретизация и закрепление теоретических знаний на основе изучения опыта работы конкретной организации по основным направлениям её деятельности;
- приобретение опыта организационной работы в целях приобретения навыков самостоятельной работы по решению стоящих перед ними задач;
- изучение передового опыта по избранной специальности;
- овладение методами принятия и реализации на основе полученных теоретических знаний управленческих решений, а также контроля за их исполнением;
- овладение методами аналитической и самостоятельной научно-исследовательской работы по изучению принципов деятельности и функционирования организаций.
- изучение нормативных и методических материалов, фундаментальной и периодической литературы по вопросам, разрабатываемым студентом в выпускной квалификационной работе;
- анализ деятельности организации по направлению, соответствующему теме дипломной работы;
- разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин профессионального цикла и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

Базами прохождения производственных практик являются подразделения организаций города, осуществляющие функции по реализации правовых норм в социальной сфере; выполнение государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения.

Студенты проходят практику по направлению института на основе договоров с предприятиями и организациями города Нижний Тагил.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на овладение профессиональной деятельности по специальности, закреплении, расширении, углублении и систематизации знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

Производственная практика студентов проводится на предприятиях и в организациях города. Продолжительность практики, в общей сложности, составляет 7 недель.

6.5. Требования к организации воспитания обучающихся

Воспитание обучающихся при освоении ими основной образовательной программы осуществляется на основе включаемых в настоящую образовательную программу рабочей программы воспитания и календарного плана воспитательной работы Приложение 3.

6.6. Требования к кадровым условиям реализации образовательной программы

Реализация ППССЗ по специальности 40.02.01 Право и организация социального обеспечения обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины (модуля). Опыт деятельности в организациях соответствующей профессиональной сферы является обязательным для преподавателей, отвечающих за освоение обучающимся профессионального учебного цикла.

Квалификация педагогических работников образовательной организации отвечает квалификационным требованиям, указанным в квалификационных справочниках.

Педагогические работники, привлекаемые к реализации образовательной программы, получают дополнительное профессиональное образование по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности по реализации правовых норм в социальной сфере, выполнении государственных полномочий по пенсионному обеспечению, государственных и муниципальных полномочий по социальной защите населения, не реже одного раза в три года с учетом расширения спектра профессиональных компетенций.

Доля педагогических работников, обеспечивающих освоение обучающимися профессиональных модулей, имеющих опыт деятельности не менее трех лет в организациях, направление деятельности которых соответствует области профессиональной деятельности, в общем числе педагогических работников, реализующих программы профессиональных модулей образовательной программы, составляет не менее 25 процентов.

В учебном процессе участвует 14 преподавателей, из них 15 % имеют ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ППССЗ 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Раздел 7. Формирование оценочных средств для проведения государственной итоговой аттестации

Государственная итоговая аттестация (далее – ГИА) является обязательной для образовательных организаций СПО. Она проводится по завершении всего курса обучения по направлению подготовки. В ходе ГИА оценивается степень соответствия сформированных компетенций выпускников требованиям ФГОС СПО.

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен в Приказе Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования».

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Для государственной итоговой аттестации образовательной организацией разрабатывается программа государственной итоговой аттестации и фонды оценочных средств.

Оценочные средства для проведения ГИА включают темы дипломных работ, описание процедур и условий проведения государственной итоговой аттестации, критерии оценки.

Оценочные средства для проведения ГИА приведены в Приложении 4.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей; установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки 40.02.01 Право и организация социального обеспечения.

Государственная итоговая аттестация завершается присвоением квалификации специалиста среднего звена: Юрист.

Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.