



Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)



УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»
М.В. Федорук
«07» июня 2023г.

**ПРОГРАММА ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА
среднего профессионального образования
по специальности**

**38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ
(ПО ОТРАСЛЯМ)**

Социально-экономический профиль подготовки

Квалификация

Бухгалтер

Вид подготовки – базовая

Форма обучения - заочная

Нижний Тагил
2023 г.

Программа подготовки специалистов среднего звена разработана на основе федерального государственного образовательного стандарта по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (Приказ Минобрнауки России от 05.02.2018г. № 69)

Организация – разработчик: Автономная некоммерческая организация Профессиональная образовательная организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

Рекомендована экспертным советом Автономной некоммерческой организации Профессиональной образовательной организация «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
Заключение экспертного совета № 12 от «07» июня 2023г.

СОДЕРЖАНИЕ

1. Общие положения:

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности СПО, реализуемая по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)6

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)6

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования.....7

1.4. Требования к абитуриенту.....8

2. Характеристика профессиональной деятельности выпускников и требования к результатам освоения основной профессиональной образовательной программы по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)9

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника.....9

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника.....9

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника.....9

3. Компетенции выпускника, формируемые в процессе освоения данной ППССЗ СПО.....10

4. Документы, определяющие содержание и организацию образовательного процесса при реализации ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)12

4.1. Базисный учебный план.....12

4.2. Аннотации дисциплин программ учебных дисциплин и профессиональных модулей.....14

Программы общего гуманитарного и социально-экономического цикла

Программа ОГСЭ.01 Основы философии

Программа ОГСЭ.02 История

Программа ОГСЭ.03 Иностранный язык

Программа ОГСЭ.04 Физическая культура

Программа ОГСЭв.05 Русский язык и культура речи

Программы дисциплин математического и общего естественно-научного цикла

Программа ЕН.01 Математика

Программа ЕН.02 Информационные технологии в профессиональной деятельности

Программы дисциплин и профессиональных модулей профессионального цикла

Программы общепрофессиональных дисциплин

Программа ОП.01 Экономика организации

Программа ОП.02 Статистика

Программа ОП.03 Менеджмент

Программа ОП.04 Документационное обеспечение управления

Программа ОП.05 Правовое обеспечение профессиональной деятельности

Программа ОП.06 Финансы, денежное обращение и кредит
 Программа ОП.07 Налоги и налогообложение
 Программа ОП.08 Основы бухгалтерского учета
 Программа ОП.09 Аудит
 Программа ОП.10 Безопасность жизнедеятельности
 Программа ОПв.11 Эффективные коммуникации
 Программа ОПв.12 Английский язык в профессиональной деятельности
 Программа ОПв.13 Бизнес-планирование
 Программа ОПв.14 Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса
 Программа ОПв.15 Оценка инвестиций
 Программа ОПв.16 Учет и отчетность в промышленности. Практикум
 Программы профессиональных модулей

Программа профессионального модуля ПМ.01 Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
 Программа профессионального модуля ПМ. 02 Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
 Программа профессионального модуля ПМ.03 Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
 Программа профессионального модуля ПМ.04 Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
 Программа профессионального модуля ПМ.05 Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

Аннотации программ практик

5. Фактическое ресурсное обеспечение ОПОП СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век».....49

5.1. Кадровое обеспечение 49
 5.2. Материально-техническое обеспечение 49
 5.3. Информационно-библиотечное обеспечение50

6. Характеристики среды, обеспечивающей развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников.....51

7. Оценка результатов освоения основной профессиональной образовательной программы..... .51

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся.....51

7.2. Порядок выполнения и защиты выпускной квалификационной работы.....52

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников.....53

Приложение №1 Рабочий учебный план

Приложение №2 Рабочая программа практики

Приложение №3 Рабочая программа воспитания

1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Программа подготовки специалистов среднего звена по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки), реализуемая АНО ПОО «Уральским институтом подготовки кадров «21-й век», представляет собой систему документов, разработанную и утвержденную учебным заведением с учетом рынка труда на основе Федерального государственного образовательного стандарта по соответствующему направлению подготовки среднего профессионального образования (ФГОС СПО), утвержденного приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 05.02.2018г. № 69, а также с учетом рекомендованной примерной образовательной программы.

ППССЗ регламентирует цели, ожидаемые результаты, содержание, условия и технологии реализации образовательного процесса, оценку качества подготовки выпускника по данному направлению подготовки и включают в себя: учебный план, рабочие программы учебных курсов, предметов, дисциплин (модулей) и другие материалы, обеспечивающие качество подготовки обучающихся, а также программы учебной и производственной практики, календарный учебный график и методические материалы, обеспечивающие реализацию соответствующей образовательной технологии.

1.2. Нормативные документы для разработки ППССЗ СПО

по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Ниже перечисленные документы составляют нормативную правовую базу разработки ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки):

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 апреля 2021 г. № 153 «Об утверждении Порядка разработки примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования, проведения их экспертизы и ведения реестра примерных основных образовательных программ среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России 05.02.2018г. № 69 «Об утверждении федерального государственного образовательного стандарта среднего профессионального образования по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям);
- Приказ Минобрнауки России от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минпросвещения России от 08 ноября 2021 г. № 800 «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Минобрнауки России № 885, Минпросвещения России № 390 от 5 августа 2020 г. «О практической подготовке обучающихся» (вместе с «Положением о практической подготовке обучающихся».

1.3. Общая характеристика основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования

1.3.1. Цель ППССЗ по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень подготовки)

ППССЗ СПО по направлению подготовки Экономика и бухгалтерский учет имеет своей целью развитие у студентов личностных качеств, а также формирование общих и профессиональных компетенций в соответствии с требованиями ФГОС СПО по данному направлению подготовки.

Целью ППССЗ СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в области развития личностных качеств, общих компетенций способствующих их творческой активности, общекультурному росту и социальной мобильности: целеустремленности, организованности, трудолюбия, ответственности, самостоятельности, гражданственности, приверженности этическим ценностям, толерантности, настойчивости в достижении цели.

Целью ППССЗ СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) в области обучения является формирование знаний, умений и навыков, позволяющих выпускнику успешно работать в избранной сфере деятельности и быть устойчивым на рынке труда.

1.3.2 Срок освоения ППССЗ СПО по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям).

Нормативные сроки освоения основной профессиональной образовательной программы среднего профессионального образования базовой подготовки при очной форме получения образования и присваиваемая квалификация приводятся в таблице 1.

Таблица 1

Образовательная база приема	Наименование квалификации базовой подготовки	Нормативный срок освоения ОПОП СПО базовой подготовки при заочной форме получения образования
на базе среднего общего образования	Бухгалтер	1 года 10 месяцев
на базе основного общего образования		2 года 10 месяцев

Трудоемкость ППССЗ на базе среднего (полного) общего образования

Обучение по учебным циклам	13 нед.
Учебная практика	10 нед.
Производственная практика (по профилю специальности)	
Производственная практика (преддипломная)	4 нед.
Промежуточная аттестация	3 нед.
Государственная (итоговая аттестация)	6 нед.
Каникулярное время	13 нед.
Итого	49 ед.

1.4. Требования к абитуриенту

Лица, поступающие на обучение, должны иметь один из документов:

- аттестат о среднем общем образовании;
- аттестат об основном общем образовании;
- диплом о начальном профессиональном образовании с указанием о полученном уровне общего образования и оценками по дисциплинам Базисного учебного плана общеобразовательных учреждений;
- документ об образовании более высокого уровня

2. ХАРАКТЕРИСТИКА ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ВЫПУСКНИКОВ И ТРЕБОВАНИЯ К РЕЗУЛЬТАТАМ ОСВОЕНИЯ ПРОГРАММЫ ПОДГОТОВКИ СПЕЦИАЛИСТОВ СРЕДНЕГО ЗВЕНА ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

2.1. Область профессиональной деятельности выпускника

В соответствии с ФГОС СПО по данному направлению подготовки областью профессиональной деятельности выпускников является

- учет имущества и обязательств организации,
- проведение и оформление хозяйственных операций,
- обработка бухгалтерской информации,
- проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами,
- формирование бухгалтерской отчетности,
- налоговый учет
- налоговое планирование

2.2. Объекты профессиональной деятельности выпускника

Объектами профессиональной деятельности выпускников являются:

- имущество и обязательства организации;
- хозяйственные операции;
- финансово-хозяйственная информация;
- налоговая информация;
- бухгалтерская отчетность;
- первичные трудовые коллективы.

2.3. Виды профессиональной деятельности выпускника

- Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации;
- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации;
- Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;
- Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности;
- Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации

3. КОМПЕТЕНЦИИ ВЫПУСКНИКОВ, ФОРМИРУЕМЫЕ В ПРОЦЕССЕ ОСВОЕНИЯ ДАННОЙ ППССЗ СПО

При составлении учебного плана, рабочих программ дисциплин, программ практик и итоговой государственной аттестации учитывалось, какие дисциплины формируют конкретные компетенции, и выстраивалась логическая очередность дисциплин. Учебный план предусматривает, что большинство занятий проходит в интерактивной форме, соответственно при изучении конкретных дисциплин у студентов формируются и закрепляются деловые и профессиональные качества, требуемые в их дальнейшей работе. Получение практических навыков и апробирование своих знаний осуществляется также в ходе прохождения учебной и производственной практик.

3.1. Выпускник должен обладать следующими общими компетенциями (ОК):

Код	Наименование общих компетенций
ОК 1.	Выбирать способы решения задач профессиональной деятельности применительно к различным контекстам
ОК 2.	Осуществлять поиск, анализ и интерпретацию информации, необходимой для выполнения задач профессиональной деятельности
ОК 3.	Планировать и реализовывать собственное профессиональное и личностное развитие
ОК 4.	Работать в коллективе и команде, эффективно взаимодействовать с коллегами, руководством, клиентами
ОК 5.	Осуществлять устную и письменную коммуникацию на государственном языке Российской Федерации с учетом особенностей социального и культурного контекста
ОК 6.	Проявлять гражданско-патриотическую позицию, демонстрировать осознанное поведение на основе традиционных общечеловеческих ценностей
ОК 7.	Содействовать сохранению окружающей среды, ресурсосбережению, эффективно действовать в чрезвычайных ситуациях;
ОК 8.	Использовать средства физической культуры для сохранения и укрепления здоровья в процессе профессиональной деятельности и поддержания необходимого уровня физической подготовленности
ОК 9.	Использовать информационные технологии в профессиональной деятельности
ОК 10.	Пользоваться профессиональной документацией на государственном и иностранном языках
ОК 11.	Использовать знания по финансовой грамотности, планировать предпринимательскую деятельность в профессиональной сфере

3.2. Выпускник должен обладать следующими профессиональными компетенциями (ПК), соответствующими основным видам профессиональной деятельности:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВПД5	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации

4. ДОКУМЕНТЫ, ОПРЕДЕЛЯЮЩИЕ СОДЕРЖАНИЕ И ОРГАНИЗАЦИЮ ОБРАЗОВАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА ПРИ РЕАЛИЗАЦИИ ППСЗ ПО СПЕЦИАЛЬНОСТИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ)

4.1. Базисный учебный план

БАЗИСНЫЙ УЧЕБНЫЙ ПЛАН

по специальности среднего профессионального образования
38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)

Программа подготовки специалистов среднего звена
среднего профессионального образования базовой подготовки

Квалификация: Бухгалтер

Форма обучения – заочная

Нормативный срок обучения на базе
среднего (полного) общего образования –
2 года 10 месяцев

Основного общего образования - 3 года 10 месяцев

2. План учебного процесса по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (на базе среднего общего образования)

Индекс	Наименование циклов, дисциплин, профессиональных модулей, МДК, практик	Формы промежуточной аттестации (семестр)			Учебная нагрузка обучающихся						Практика (час.)		Распределение обязательной нагрузки (включая обязательную аудиторную нагрузку и все виды практики в составе профессиональным модулей) по курсам (час. в семестр)						вариантная часть
		экзамен	зачет	контрольная работа	максимальная	самостоятельная работа	Обязательная аудиторная				учебная	производственная (по профилю специальности)	1 курс		2 курс		3 курс		
							всего занятий	лекций	лабораторных работ и практических занятий	курсовых работ (проектов)			1 семестр	2 семестр	3 семестр	4 семестр	5 семестр	6 семестр	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14	15	16	17	18		
ГО.00	Обязательная часть циклов ППСЗ	13	48	43	3243	2763	480	168	262	40	0	0	80	80	80	80	80	80	595
ОГСЭ.00	Общий гуманитарный и социально-экономический цикл		7	5	564	524	40	16	24	0	0	0	24	16	0	0	0	0	66
ОГСЭ.01	Основы философии		2	2	62	56	6	4	2				4	2					
ОГСЭ.02	История		1	1	62	56	6	4	2				4	2					
ОГСЭ.03	Иностранный язык		2	2	138	132	6	2	4				4	2					
ОГСЭ.04	Физическая культура		1	1	236	230	6	2	4				4	2					
ОГСЭ.В.05	Русский язык и культура речи		1	1	66	50	16	4	12				8	8					66
ЕН.00	Математический и общий естественнонаучный цикл		2	2	224	194	30	10	20				22	8	0	0	0	0	
ЕН.01	Математика		2		122	102	20	8	12				16	4					
ЕН.02	Информационные технологии в профессиональной деятельности		1	1	102	92	10	2	8				6	4					
ПО.00	Профессиональный цикл	6	23	23	2455	2045	410	142	218	40	0	0	34	56	80	80	80	80	
ОП.00	Общепрофессиональные дисциплины	3	15	16	1425	1203	222	92	120	0	0	0	30	30	44	48	34	36	529
ОП.01	Экономика организации		4	4	164	128	36	20	16						22	14			

ОП.02	Статистика		6	6	60	50	10	4	6							6	4		
ОП.03	Менеджмент		6	6	60	44	16	10	6							6	10		
ОП.04	Документационное обеспечение управления		6	6	60	50	10	4	6							6	4		
ОП.05	Правовое обеспечение профессиональной деятельности		2	2	60	50	10	4	6			4	6						
ОП.06	Финансы, денежное обращение и кредит		2	2	94	84	10	4	6			4	6						
ОП.07	Налоги и налогообложение		2	2	92	82	10	4	6			6	4						
ОП.08	Основы бухгалтерского учета		2	2	96	84	12	4	8			6	6						
ОП.09	Аудит		6	6	108	88	20	10	10							6	14		
ОП.10	Безопасность жизнедеятельности		6	6	102	94	8	4	4							4	4		
ОП.В.11	Эффективные коммуникации		1	1	54	46	8	4	4			4	4				54		
ОП.В.12	Английский язык в профессиональной деятельности		3	4	120	100	20	4	16					4	16		120		
ОП.В.13	Бизнес-планирование		5	5	54	42	12	4	8					4	2	6	54		
ОП.В.14	Бухгалтерский учет на предприятиях малого бизнеса		4	4	96	86	10	4	6					4	6		96		
ОП.В.15	Оценка инвестиций		4	4	96	86	10	4	6					4	6		96		
ОП.В.16	Учет и отчетность в промышленности. Практикум		3	2	44	34	10	4	6			6	4				44		
ОП.В.17	Психология делового общения		4		65	55	10	6	4					6	4		65		
ПМ.00	Профессиональные модули		3	7	7	1030	842	188	50	98	40	0	0	4	26	36	32	46	44
ПМ.01	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации	кэ*		1	354	304	50	10	20	0			0	18	28	4	0	0	
МДК.01.01	Практические основы бухгалтерского учета активов организации		3	2	354	304	50	10	20				18	28	4				
УП.01	Учебная практика		4*										36						
ПП.01	Производственная практика		4*																

ПМ.02	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации	КЭ*		2	342	280	62	16	26	20	0	0	0	0	4	12	26	20			
МДК.02.01	Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации		6	5	6	216	166	50	10	20	20					8	22	20			
МДК.02.02	Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации			5	5	126	114	12	6	6					4	4	4				
УП.02	Учебная практика			3,4	4									36							
ПП.02	Производственная практика			6*													36	72			
ПМ.03	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами			1	102	84	18	8	10	0	0	0	0	0	4	4	4	6			
МДК.03.01	Организация расчетов с бюджетными и внебюджетными фондами			5,6	4	102	84	18	8	10					4	4	4	6			
УП.03	Учебная практика													36							
ПП.03	Производственная практика			4*													36				
ПМ.04	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности	КЭ*		3	168	122	46	12	34	20	0	0	0	0	0	12	16	18			
МДК.04.01	Технология составления бухгалтерской (финансовой)		6		5	84	62	22	4	18						6	8	8			
МДК.04.02	Основы анализа бухгалтерской (финансовой) отчетности			5	5	84	60	24	8	16	20					6	8	10			
УП.04	Учебная практика																				
ПП.04	Производственная практика			5,6*	5												36	72			
ПМ.05	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации	КЭ*			64	52	12	4	8	0	0	0	4	8	0	0	0	0			
МДК.05.01	Бухгалтер		2		2	64	52	12	4	8			4	8							
ПП.04	Производственная практика																	252			
ПДП	Преддипломная практика																	144			
ГИА.00	Государственная (итоговая) аттестация																	216			
											дисциплин и МДК		80	80	80	80	80	80			
Консультации 4 часа на одного студента в год											учебной практики		72	36						108	
Государственная итоговая аттестаци											производственной практики						108	144	252		
											преддипломной практики							144	144		
Выпускная квалификационная работа в форме дипломного проекта											экзаменов		0	3	3	1	0	3			
Выполнение дипломного проекта с 24.04 по 21.05 (4 недели)											зачетов		5	5	1	3	4	6			
Защита дипломного проекта с 29.05 по 11.06 (2 недели)											контрольных работ		5	5	1	3	4	6			
*не входит в общее количество зачетов и экзаменов																					

Организация – разработчик АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
« » 2023 г.

4.2. Аннотации дисциплин программ учебных дисциплин и профессиональных модулей

Дисциплина «ОСНОВЫ ФИЛОСОФИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 38.00.00 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В результате освоения дисциплины студент должен знать:

- иметь представления о научных, философских и религиозных картинах мироздания, сущности, назначения и смысле жизни человека;
- важнейшие отрасли и этапы развития философского знания, основные научные школы и направления;
- условия формирования личности, ее свободы и нравственной ответственности за сохранение природы, культуры, понимать роль произвола и ненасилия в обществе, несовместимость как физического, так и морального насилия по отношению к личности с идеалами гуманизма;
- смысл взаимоотношений духовного и телесного, биологического и социального начал в человеке, отношения человека к природе и возникших в современную эпоху развития противоречий и кризиса существования человека в природе;
- способы приобретения, хранения и передачи социального опыта, базисных ценностей культуры;
- этические нормы, регулирующие отношение человека к человеку, обществу, природе.

Уметь:

- анализировать мировоззренческие, социальные и личностно-значимые философские проблемы, процессы;
- определить значение философии как отрасли духовной культуры для формирования личности, гражданской позиции и профессиональных навыков;
- определить соотношение для жизни человека свободы и ответственности, материальных и духовных ценностей;
- сформулировать представление об истине и смысле жизни.
- основные категории и понятия философии;
- роль философии в жизни человека и общества;
- основы философского учения о бытии;
- сущность процесса познания;
- основы научной, философской и религиозной картин мира;
- об условиях формирования личности, свободе и ответственности за сохранение жизни, культуры, окружающей среды;
- о социальных и этических проблемах, связанных с развитием и использованием достижений науки, техники и технологий.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	56
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

- Тема 1. Предмет философии. Мифология.
 - Тема 2. Онтология.
 - Тема 3. Теория познания.
 - Тема 4. Онтология и теория познания.
 - Тема 5. Антропология.
 - Тема 6. Философия истории.
 - Тема 7. Концепция общественной безопасности
 - Тема 8. Антропология и философия истории
 - Тема 9. Религия первобытного общества. Религия древних государств Востока.
 - Тема 10. Иудаизм. Христианство.
 - Тема 11. Ислам.
 - Тема 12. Философия религии.
 - Тема 13. История и философия религии.
 - Тема 14. Философия науки.
 - Тема 15. Античная философия.
 - Тема 16. Средневековая философия.
 - Тема 17. Философия Нового времени
 - Тема 18. Философия Античности, Средних веков и Нового времени
 - Тема 19. Классическая немецкая философия.
 - Тема 20. Современная западная философия.
 - Тема 21. Русская философия.
 - Тема 22. Классическая немецкая философия. Современная западная философия.
- Русская философия.
- Тема 23. Этика.
 - Тема 24. Единение Человечества.

Дисциплина «ИСТОРИЯ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- ориентироваться в современной ситуации в России и мире;
- ориентироваться в политической ситуации в России и мире;
- ориентироваться в культурной ситуации в России и мире.
- основные понятия истории;
- роль человека в истории;
- сущность процесса политического и экономического развития;
- назначение определенных организаций;
- правовые и законодательные акты мирового и регионального значения.

4. Формируемые компетенции: ОК- 1-9.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	62
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	56

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Древнейшая стадия истории человечеств

Раздел 2. Основные типы цивилизации в древности.

Раздел 3. История России с древнейших времен и до конца XVII века.

Раздел 4. Истоки индустриальной цивилизации: страны Западной Европы в XVI – XVIII вв.

Раздел 5. Россия в XVIII веке.

Раздел 6. Основные тенденции развития всемирной истории в XIX веке.

Раздел 7. Россия в XIX в.

Раздел 8. От новой к новейшей истории.

Раздел 9. СССР в 1945-1991 годы.

Раздел 10. Россия и мир на рубеже XX – XXI вв.

**Дисциплина
«ИНОСТРАННЫЙ ЯЗЫК»**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- уметь общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- использовать разговорно-бытовую речь на практике;
- пользоваться деловым языком специальности;
- переводить иностранные тексты профессиональной направленности;
- составлять тексты деловых писем на иностранном языке.
- основные категории и понятия грамматики иностранного языка;
- знать лексический (1200 – 1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности;
- основные категории и понятия фонетики иностранного языка;
- особенности и закономерности делового языка.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	138
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
Лекции	2
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	132
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Вводно-коррективный курс: разговорно-бытовая лексика, грамматический минимум.

Тема 2. Развивающий курс: деловая лексика, видовременные формы глаголов в действительном и страдательном залоге.

Тема 3. Практикум: лексика профессиональной направленности, неличные формы глагола.

Тема 4. Повторение: термины, фразеологические обороты, условные предложения и согласование времен.

**Дисциплина
«ФИЗИЧЕСКАЯ КУЛЬТУРА»**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- уметь использовать физкультурно-оздоровительную деятельность для укрепления здоровья, достижения жизненных и профессиональных целей;
- особенности сохранения и укрепления здоровья;
- способы правильного формирования и всестороннего развития организма;
- поддержание высокой работоспособности в любых условиях;
- знать о роли физической культуры в общекультурном, профессиональном и социальном развитии человека;
- основы здоровья образа жизни.

4. Формируемые компетенции: ОК – 2,6,9.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	236
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	6
лекции	2
Практические занятия	4
Самостоятельная работа обучающегося	230
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретический.

Тема 1.1. Физическое воспитание в учебном заведении.

Тема 1.2. Физическая культура, спорт и туризм.

Тема 1.3. Личная и общественная гигиена.

Тема 1.4. Врачебный контроль и самоконтроль в процессе физического воспитания.

Тема 1.5. Основы спортивной тренировки.

Раздел 2. Профессионально-прикладная физическая подготовка

**Дисциплина
«РУССКИЙ ЯЗЫК И КУЛЬТУРА РЕЧИ»**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть в вариативную часть в общий гуманитарный и социально-экономический цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной программы:

- изучение норм русского литературного языка и приобретение навыков создания деловых текстов;
- овладение навыками устного делового общения.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1 – 9.

5. Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	66
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе	16
лекции	4
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	50
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теоретический.

Тема 1.1. Понятия стилей и норм русского литературного языка.

Тема 1.2. Орфоэпические, лексические, морфологические и синтаксические нормы.

Тема 1.3. Официально-деловой стиль речи. Принципы и правила составления и речевого оформления деловых документов.

Тема 1.4. Особенности устной формы речи. Речевой этикет.

Раздел 2. Деловая игра «Ведение переговоров».

Дисциплина «МАТЕМАТИКА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- уметь решать прикладные задачи в области профессиональной деятельности;
- знать значение математики в профессиональной деятельности и при освоении профессиональной образовательной программы;
- основные математические методы решения прикладных задач в области профессиональной деятельности;
- основные понятия и методы математического анализа, дискретной математики, линейной алгебры, теории комплексных чисел, теории вероятностей и математической статистики;
- основы интегрального и дифференциального исчисления.

4. Формируемые компетенции: ОК – 2, 4 – 5, 8, ПК - 1.1- 1.4., ПК- 2.1.-2.4., 3.1.-3.4., ПК- 4.1.- 4.4.

5. Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч
Максимальная учебная нагрузка	122
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	20
лекции	8
Практические занятия	12
Самостоятельная работа обучающегося	102
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины

Раздел 1. Теория пределов.

Тема 1.1. Предел функции. Непрерывность функции.

Раздел 2. Дифференциальное и интегральное исчисление.

Тема 2.1. Производная функции.

Тема 2.2. Исследование функции с помощью производной.

Тема 2.3. Неопределенный интеграл.

Тема 2.4. Определенный интеграл.

Раздел 3. Линейная алгебра с элементами аналитической геометрии.

Тема 3.1. Матрицы, определители.

Тема 3.2. Решение систем линейных уравнений.

Тема 3.3. Векторы.

Тема 3.4. Уравнение прямой.

Раздел 4. Линейное программирование.

Тема 4.1. Общая постановка задачи линейного программирования.

Тема 4.2. Решение задач линейного программирования графическим методом.

Дисциплина «ИНФОРМАЦИОННЫЕ ТЕХНОЛОГИИ В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в математический и общий естественнонаучный цикл.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- уметь использовать информационные ресурсы для поиска и хранения информации;
- обрабатывать текстовую и табличную информацию;
- использовать деловую графику и мультимедиа-информацию;
- создавать презентации;
- применять антивирусные средства защиты информации;
- читать (интерпретировать) интерфейс специализированного программного обеспечения, находить контекстную помощь, работать с документацией;
- применять специализированное программное обеспечение для сбора, хранения и обработки банковской информации в соответствии с изучаемыми профессиональными модулями;
- пользоваться автоматизированными системами делопроизводства;
- применять методы и средства защиты банковской информации.
- знать основные методы и средства обработки, хранения, передачи и накопления информации;
- назначение, состав, основные характеристики компьютера;
- основные компоненты компьютерных сетей, принципы пакетной передачи данных, организацию межсетевого взаимодействия;
- назначение и принципы использования системного и прикладного программного обеспечения;
- технологию поиска информации в Интернет;
- принципы защиты информации от несанкционированного доступа;
- правовые аспекты использования информационных технологий и программного обеспечения;
- основные понятия автоматизированной обработки информации;
- основные угрозы и методы обеспечения информационной безопасности.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9, ПК – 1.1-1.4., ПК – 2.1-2.4., ПК – 3.1-3.4., ПК-4.1-4.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	8
лекции	2
Самостоятельная работа обучающегося	92
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины

Введение

Раздел 1. Автоматизированная обработка: основные понятия.

Тема 1.1. Информация, информационные процессы и информационное общество.

Раздел 2. Общий состав и структура персональных компьютеров и вычислительных систем.

Тема 2.1. Технические средства персонального компьютера.

Тема 2.2. Информационные системы.

Раздел 3. Базовые системные программные продукты и пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности

Тема 3.1. Технология обработки текстовой информации.

Тема 3.2. Технология обработки графической информации.

Тема 3.3. Компьютерные презентации.

Тема 3.4. Технология обработки числовой информации в профессиональной деятельности.

Тема 3.5. Пакеты прикладных программ в области профессиональной деятельности.

Раздел 4. Состав, функции и возможности использования информационных и телекоммуникационных технологий в профессиональной деятельности; методы и средства сбора, обработки, хранения, передачи и накопления информации.

Тема 4.1. Компьютерные сети.

Тема 4.2. Глобальная сеть. Интернет.

Раздел 5. Основные методы и приемы обеспечения информационной безопасности.

Тема 5.1. Основы информационной компьютерной безопасности

Тема 5.2. Основы технической компьютерной безопасности

Дисциплина «ЭКОНОМИКА ОРГАНИЗАЦИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- уметь определять организационно-правовые формы организаций;
- планировать деятельность организации;
- определять состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации;
- заполнять первичные документы по экономической деятельности организации;
- рассчитывать по принятой методике основные технико-экономические показатели деятельности организации;
- находить и использовать необходимую экономическую информацию.

- сущность организации как основного звена экономики отраслей;
- основные принципы построения экономической системы организации;
- управление основными и оборотными средствами и оценку эффективности их использования;
- организацию производственного и технологического процессов;
- состав материальных, трудовых и финансовых ресурсов организации, показатели их эффективного использования;
- способы экономии ресурсов, энергосберегающие технологии;
- механизмы ценообразования, формы оплаты труда;
- основные технико-экономические показатели деятельности организации и методику их расчёта;
- аспекты развития отрасли, организацию хозяйствующих субъектов в рыночной экономике.

4. Формируемые компетенции: ОК-1.-9., ПК – 2.2.-2.4., ПК-4.1.-4.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	174
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	46
практические и семинарские занятия	26
лекции	20
Самостоятельная работа обучающегося	128
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация (предприятия) в условиях рынка.

Тема 1.1. Отраслевые особенности организации в рыночной экономике

Раздел 2. Материально-техническая база организации

Тема 2.1. Основные производственные фонды.

Тема 2.2. Оборотные средства.

Раздел 3. Кадры предприятия и оплата труда.

Тема 3.1 Кадры и производительность труда.

Тема 3.2. Формы и система оплаты труда.

Раздел 4. Основные экономические показатели деятельности организации – цена, прибыль, себестоимость и рентабельность.

Тема 4.1. Издержки производства и реализации продукции.

Тема 4.2. Ценообразование.

Тема 4.3. Прибыль и рентабельность.

**Дисциплина
«СТАТИСТИКА»**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- собирать и регистрировать статистическую информацию;
- проводить первичную обработку и контроль материалов наблюдения;

- выполнять расчёты статистических показателей и формулировать основные выводы;
- осуществлять комплексный анализ изучаемых социально-экономических явлений и процессов, с использованием вычислительной техники.
- предмет, метод и задачи статистики;
- общие основы статистической науки;
- принципы организации государственной статистики;
- современные тенденции развития статистического учёта;
- основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации;
- основные формы и виды действующей статистической отчётности;
- технику расчёта статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9, ПК-1.1.,1.3., ПК-2.2., ПК – 4.1.,4.4.,5.1

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	6
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	50
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Общие основы статистической науки.

Тема 1.1. Предмет и метод статистики.

Тема 1.2. Задачи и принципы организации государственной статистики в РФ.

Раздел 2. Основные способы сбора, обработки, анализа и наглядного представления информации.

Тема 2.1. Статистическое наблюдение.

Тема 2.2. Сводка и группировка статистических данных.

Тема 2.3 Способы наглядного представления статистических данных.

Раздел 3. Техника расчетов статистических показателей, характеризующих социально-экономические явления.

Тема 3.1. Статистические показатели.

Тема 3.2. Ряды динамики.

Тема 3.3. Индексы в статистике.

Тема 3.4. Выборочное наблюдение.

Тема 3.5. Статистическое изучение связей между явлениями.

**Дисциплина
«МЕНЕДЖМЕНТ»**

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В результате освоения учебной дисциплины обучающийся должен

уметь:

- использовать на практике методы планирования и организации работы подразделения;
- анализировать организационные структуры управления;
- проводить работу по мотивации трудовой деятельности персонала;
- применять в профессиональной деятельности приёмы делового и управленческого общения;
- принимать эффективные решения, используя систему методов управления;
- учитывать особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;

знать:

- сущность и характерные черты современного менеджмента, историю его развития;
- методы планирования и организации работы подразделения;
- принципы построения организационной структуры управления;
- основы мотивационной политики организации;
- особенности менеджмента в области профессиональной деятельности;
- внешнюю и внутреннюю среду организации;
- цикл менеджмента;
- процесс принятия и реализации управленческих решений;
- функции менеджмента в рыночной экономике: организацию, планирование, мотивацию и контроль деятельности экономического субъекта;
- систему методов управления;
- методику принятия решений;
- стили управления, коммуникации, принципы делового общения.

4. Формируемые компетенции: ОК- 1-9., ПК – 2.2.-2.4.**5. Виды учебной работы и объём учебных часов**

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	16
практические и семинарские занятия	6
лекции	10
Самостоятельная работа обучающегося	44
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

6. Содержание дисциплины:

Тема 1. Сущность и развитие менеджмента.

Тема 2. Менеджеры и организации.

Тема 3. Среда организации.

Тема 4. Связывающие процессы в организации.

Тема 5. Планирование как функция менеджмента.

Тема 6. Организовывание и типы структур в организации.

Тема 7. Мотивация работников в организации.

Тема 8. Контроль как функция управления.

Тема 9. Групповая динамика и руководство.

Тема 10. Сравнение отечественной и зарубежных систем менеджмента.

Дисциплина**«ДОКУМЕНТАЦИОННОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ УПРАВЛЕНИЯ»****1. Область применения программы**

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные

дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- оформлять документацию в соответствии с нормативной базой, в том числе с использованием информационных технологий;
- осваивать технологии автоматизированной обработки документации;
- использовать унифицированные формы документов;
- осуществлять хранение и поиск документов;
- использовать телекоммуникационные технологии в электронном документообороте.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать**:

- понятие, цели, задачи, принципы делопроизводства;
- основные понятия документационного обеспечения управления;
- системы документационного обеспечения управления;
- классификацию документов;
- требования к составлению и оформлению документов;
- организацию документооборота: прием, обработку, регистрацию, контроль, хранение документов, номенклатуру дел

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9, ПК-1.1-1.4., ПК – 2.1.-2.4., ПК-3.1.-3.4., ПК-4.1.-4.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	6
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	50
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

6. Содержание дисциплины

Тема 1. Понятия, цели, задачи и принципы делопроизводства.

Тема 2. Основные понятия документационного обеспечения управления.

Тема 3. Система документационного обеспечения управления.

Тема 4. Классификация документов. Требования к составлению и оформлению документов.

Тема 5. Организация документооборота

Дисциплина

«ПРАВОВОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь**:

- использовать необходимые нормативно-правовые документы;
- защищать свои права в соответствии с гражданским, гражданско-процессуальным и трудовым законодательством;
- анализировать и оценивать результаты и последствия деятельности (бездействия) с правовой точки зрения;

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- основные положения Конституции Российской Федерации;
- права и свободы человека и гражданина, механизмы их реализации;
- понятие правового регулирования в сфере профессиональной деятельности;
- законодательные акты и другие нормативные документы, регулирующие правоотношения в процессе профессиональной деятельности;
- организационно-правовые формы юридических лиц;
- правовое положение субъектов предпринимательской деятельности;
- права и обязанности работников в сфере профессиональной деятельности;
- порядок заключения трудового договора и основания для его прекращения;
- правила оплаты труда.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9, ПК-1.1-1.4., ПК – 2.1.-2.4., ПК-3.1.-3.4., ПК-4.1.-4.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	60
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	6
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	50
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины:

Тема 1. Правовое регулирование производственных отношений; правовое положение субъектов предпринимательской деятельности в условиях рыночной экономики

Тема 2. Организационно-правовые формы юридических лиц, их правовой статус

Тема 3. Правовое регулирование договорных отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Тема 4. Правовое регулирование трудовых отношений в хозяйственной деятельности организации (предприятия).

Тема 5. Разрешение хозяйственных споров

Дисциплина
«ФИНАНСЫ, ДЕНЕЖНОЕ ОБРАЩЕНИЕ И КРЕДИТ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **уметь:**

- оперировать кредитно-финансовыми понятиями и категориями, ориентироваться в схемах построения взаимодействия различных сегментов финансового рынка;
- проводить анализ показателей, связанных с денежным обращением;
- проводить анализ структуры государственного бюджета, источники финансирования дефицита бюджета;
- составлять сравнительную характеристику различных ценных бумаг по степени доходности и риска.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен **знать:**

- сущность финансов, их функции и роль в экономике;
- принципы финансовой политики финансового контроля;
- законы денежного обращения;
- сущность, виды и функции денег;
- основные типы и элементы денежной системы;
- виды денежных реформ;
- структуру кредитной и банковской системы;
- функции банков и классификацию банковских операций;
- цели, типы и инструменты денежно-кредитной политики;
- структуру финансовой системы;
- принципы функционирования бюджетной системы и основы бюджетного устройства;
- виды и классификация ценных бумаг;
- особенности функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг;
- характер деятельности и функции профессиональных участников рынка ценных бумаг;
- характеристика кредитов и кредитной системы в условиях рыночной экономики;
- особенности и отличительные черты развития кредитного дела и денежного обращения в России на основных этапах формирования ее экономической системы.

4. Формируемые компетенции: ОК-2-6., ПК-1.3., ПК-2.4., 4.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	94
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
лекции	4
практические и семинарские занятия	6
Самостоятельная работа обучающегося	84
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Понятие о финансах и финансовой системе, управлении финансами

Тема 1.1. Социально-экономическая сущность финансов и их функции в условиях рыночной экономики.

Тема 1.2. Деньги, денежное обращение и денежная система

Тема 1.3. Экономическая сущность государственных финансов
Тема 1.4. Финансы организаций различных форм собственности
Тема 1.5. Система страхования.

Раздел 2. Структура кредитной и банковской системы

Тема 2.1. Банковская система Российской Федерации
Тема 2.2. Развитие кредитного дела в РФ .

Раздел 3 Функционирования первичного и вторичного рынка ценных бумаг

Тема 3.1. Рынок ценных бумаг
Тема 3.2. Государственные финансы.

Раздел 4. Международные валютно-финансовые и кредитные отношения

Тема 4.1. Мировая валютная система
Тема 4.2. Международные кредитные отношения

Дисциплина «НАЛОГИ И НАЛОГООБЛОЖЕНИЕ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен:

знать:

- налоговое законодательство РФ;
- элементы налоговой системы;
- принципы налогообложения в РФ;
- порядок исчисления и уплаты налогов и сборов организациями и физическими лицами;
- порядок и сроки проведения камеральных и выездных налоговых проверок;
- виды налоговых правонарушений и санкции за их совершение.

Уметь:

- пользоваться нормативными документами;
- исчислять налоги и сбора, уплачиваемые организациями и физическими лицами;
- заполнять налоговые декларации;
- рассчитывать налоговые санкции за совершение налоговых правонарушений.

Владеть:

- навыками самостоятельной работы, самоорганизации и организации выполнения поручений;
- навыками работы с Налоговым кодексом РФ, методическими рекомендациями Федеральной налоговой службы РФ по применению соответствующих глав второй части Налогового кодекса.

4. Формируемые компетенции: ОК – 2-5., ПК – 3.1.-3.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	92
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
практические и семинарские занятия	6
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	82

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Методология налогообложения

Тема 1.1. Основные положения теории налога

Тема 1.2. Общая характеристика налоговой системы РФ

Раздел 2. Система косвенных налогов

Тема 2.1. Налог на добавленную стоимость

Тема 2.2. Акцизы

Раздел 3. Налогообложение прибыли и доходов

Тема 3.1. Налог на прибыль организаций

Тема 3.2. Налог на доходы физических лиц

Тема 3.3. Специальные налоговые режимы

Раздел 4. Имущественное налогообложение

Тема 4.1. Налог на имущество организаций

Тема 4.2. Налог на имущество физических лиц

Тема 4.3. Транспортный налог

Раздел 5. Платежи за природные ресурсы

Тема 5.1. Налог на добычу полезных ископаемых

Тема 5.2. Водный налог

Тема 5.3. Земельный налог

Тема 5.4. Сбор за пользование объектами животного мира и за пользование объектами водных биологических ресурсов

Раздел 6. Другие налоги и сборы с юридических и физических лиц

Тема 6.1. Налог на игорный бизнес

Тема 6.2. Государственная пошлина

Дисциплина

«ОСНОВЫ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЁТА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- уметь применять нормативное регулирование бухгалтерского учета;
- ориентироваться на международные стандарты финансовой отчетности;
- соблюдать требования к бухгалтерскому учету;
- следовать методам и принципам бухгалтерского учета;
- использовать формы и счета бухгалтерского учета;
- знать нормативное регулирование бухгалтерского учета и отчетности;
- национальную систему нормативного регулирования;
- международные стандарты финансовой отчетности;
- понятие бухгалтерского учета;
- сущность и значение бухгалтерского учета;
- историю бухгалтерского учета;
- основные требования к ведению бухгалтерского учета;
- предмет, метод и принципы бухгалтерского учета;
- план счетов бухгалтерского учета;
- формы бухгалтерского учета.

4. Формируемые компетенции: ОК-1-9.,ПК-1.1.-1.4., ПК-2.1. – 2.4., ПК – 3.1.-3.4., ПК – 4.1.-4.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	12
лекции	4
практические и семинарские занятия	8
Самостоятельная работа обучающегося	84
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины:

Тема 1. Организация бухгалтерского учета

Тема 2. Предмет и метод бухгалтерского учета

Тема 3. Бухгалтерский баланс

Тема.4. Счета и двойная запись

Тема 5. План счетов бухгалтерского учета

Тема 6. Формы бухгалтерского учета

Дисциплина

«АУДИТ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- уметь ориентироваться в нормативно-правовом регулировании аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- выполнять работы по проведению аудиторских проверок;
- выполнять работы по составлению аудиторских заключений;
- знать основные принципы аудиторской деятельности;
- нормативно-правовое регулирование аудиторской деятельности в Российской Федерации;
- основные процедуры аудиторской проверки;
- порядок оценки систем внутреннего и внешнего аудита.

4. Формируемые компетенции: ОК-1-9.,ПК-1.1.-1.4., ПК-2.1. – 2.4., ПК – 3.1.-3.4., ПК – 4.1.-4.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	108
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	20
лекции	10
практические и семинарские занятия	10
Самостоятельная работа обучающегося	88
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1 Введение и аудит

Тема 1.1 Содержание и цели аудита

Тема 1.2 Аудиторская деятельность и ее регулирование

Раздел 2 Организационные основы аудита

Тема 2.1 Начальная стадия аудиторской проверки

Тема 2.2 Общие методические подходы к аудиторской проверке

Тема 2.3 Аудиторское заключение

Раздел 3 Аудит бухгалтерской отчетности

Тема 3.1. Аудит бухгалтерского баланса

Тема 3.2. Аудит отчета о прибылях и убытках

Тема 3.3. Аудит других форм бухгалтерской отчетности

Дисциплина «БЕЗОПАСНОСТЬ ЖИЗНЕДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- уметь организовывать и проводить мероприятия по защите работающих и населения от негативных воздействий чрезвычайных ситуаций;
- предпринимать профилактические меры для снижения уровня опасностей различного вида и их последствий в профессиональной деятельности и быту;
- использовать средства индивидуальной и коллективной защиты от оружия массового поражения;
- применять первичные средства пожаротушения;
- ориентироваться в перечне военно-учетных специальностей и самостоятельно определять среди них родственные полученной специальности;
- применять профессиональные знания в ходе исполнения обязанностей военной службы на воинских должностях в соответствии с полученной специальностью;
- владеть способами бесконфликтного общения и саморегуляции в повседневной деятельности и экстремальных условиях военной службы;
- оказывать первую помощь пострадавшим.
- принципы обеспечения устойчивости объектов экономики, прогнозирования развития событий и оценки последствий при техногенных чрезвычайных ситуациях и стихийных явлениях, в том числе в условиях противодействия терроризму как серьезной угрозе национальной безопасности России;
- основные виды потенциальных опасностей и их последствия в профессиональной деятельности и быту, принципы снижения вероятности их реализации;
- основы военной службы и обороны государства;
- задачи и основные мероприятия гражданской обороны;
- способы защиты населения от оружия массового поражения;
- меры пожарной безопасности и правила безопасного поведения при пожарах;
- организацию и порядок призыва граждан на военную службу и поступление на нее в добровольном порядке;
- основные виды вооружения, военной техники и специального снаряжения, состоящих на вооружении (оснащении) воинских подразделений, в которых имеются военно-учетные специальности, родственные специальностям СПО;

- область применения получаемых профессиональных знаний при исполнении обязанностей военной службы;

- порядок и правила оказания первой помощи пострадавшим.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9., ПК-1.1.-1.4., ПК 2.1.-2.4., ПК-3.1.-3.4., ПК – 4.1.-4.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	8
практические и семинарские занятия	4
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	94
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Чрезвычайные ситуации мирного и военного времени и организация защиты населения.

Тема 1.1. Чрезвычайные ситуации природного, техногенного и военного времени.

Тема 1.2. Организационные основы по защите населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.3. Организация защиты населения от чрезвычайных ситуаций мирного и военного времени.

Тема 1.4. Обеспечение устойчивости функционирования объектов экономики.

Раздел 2. Основы военной службы.

Тема 2.1. Основы обороны государства.

Тема 2.2. Военная служба – особый вид федеральной государственной службы.

Тема 2.3. Основы военно–патриотического воспитания.

Раздел 3. Основы медицинских знаний и здорового образа жизни.

Тема 3.1. Здоровый образ жизни, как необходимое условие сохранения и укрепления здоровья человека и общества.

Дисциплина «ЭФФЕКТИВНЫЕ КОММУНИКАЦИИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- сформировать представление о межличностных коммуникациях, их проблемах и методах разрешения;

- дать понятие безличного общения с помощью современных коммуникативных технологий;

- сформировать навыки использования технологий эффективных коммуникаций в деловой сфере.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9.

5. Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	8
Практические занятия	4
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	46
Итоговая аттестация в форме зачета	

6. Содержание дисциплины.

Раздел 1. Теоретический.

Тема 1.1. Эффективные коммуникации как механизм взаимодействия в профессиональной деятельности.

Тема 1.2. Вербальная и невербальная коммуникация.

Тема 1.3. Профессиональная коммуникация.

Раздел 2. Практический. Ведение переговоров по вопросам профессиональной деятельности и написание деловой корреспонденции.

Дисциплина

«АНГЛИЙСКИЙ ЯЗЫК В ПРОФЕССИОНАЛЬНОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

В результате освоения дисциплины обучающийся должен уметь:

- общаться (устно и письменно) на иностранном языке на профессиональные и повседневные темы;
- переводить (со словарем) иностранные тексты профессиональной направленности;
- самостоятельно совершенствовать устную и письменную речь, пополнять словарный запас.

В результате освоения дисциплины обучающийся должен знать:

лексический (1200-1400 лексических единиц) и грамматический минимум, необходимый для чтения и перевода (со словарем) иностранных текстов профессиональной направленности.

4. Формируемые компетенции: ОК -1, ОК-5-7, ОК-9

5. Виды учебной рабочей нагрузки и объем часов

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	120
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	20
Практические занятия	16
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	100
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Иностранный язык профессионального обучения

Тема 1.1. Почему мы учим иностранный язык

Тема 1.2. Средства массовой информации

Тема 1.3. Телевидение

Раздел 2. Система государственного в России

Тема 2.1. Политическое устройство России.

Тема 2.2. Политическое устройство Великобритании

Тема 2.3. Политическое устройство США

Раздел 3. Устройство на работу

Тема 3.1. Оформление документов для устройства на работу

Раздел 4. Система образования в странах изучаемого языка.

Тема 4.1. Система образования в России

Раздел 5. Деловая поездка за рубеж

Тема 5.1. Путешествие самолетом, поездом

Тема 5.2. Размещение в гостинице

Тема 5.3. Организация питания в стране изучаемого языка

Тема 5.4. Магазины и покупки

Тема 5.5. Разговорные материалы

Раздел 6. Экономика как наука

Тема 6.1. Экономические теории

Тема 6.2. Микро и макроэкономика

Раздел 7. Экономическая система страны

Тема 7.1. Импорт-экспорт

Тема 7.2. Экономическая стабильность и цикличность

Раздел 8. Законы экономики

Тема 8.1. Деньги и инфляция

Тема 8.2. Закон спроса и предложения

Дисциплина «БИЗНЕС – ПЛАНИРОВАНИЕ»

1.Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной программы в соответствии с ФГОС по специальности 380201 Экономика и бухгалтерский учет, входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономки и управление.

2.Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла, в общепрофессиональные дисциплины.

3.Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- сформировать представление об отрасли и месте организации в данной отрасли, основных характеристиках выпускаемой услуги;
- сформировать знание основных понятий: бизнес-плана и его основных функций, видов бизнес-планов, структуры бизнес-планов, последовательности и основных этапов бизнес-планирования;
- сформировать умение разработать проект бизнес-плана для конкретного предприятия.

4.Формируемые компетенции: ОК – 1 – 9, ПК – 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4, 5.1 – 5.5.

5.Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	54
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	12
Практические занятия	8
лекции	4
Самостоятельная работа	42
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

6.Содержание дисциплины:

- Тема 1. Введение. Процесс и последовательность разработки бизнес-плана
 Тема 2. Общая характеристика организации (предприятия), отрасли, продукции (услуги)
 Тема 3. Анализ рынков сбыта и основных конкурентов
 Тема 4. План маркетинга.
 Тема 5. План производства продукта (услуги)
 Тема 6. Организационный план. Выбор конкретной организационно-правовой формы
 Тема 7. Финансовый план
 Тема 8. Инвестиционный план
 Тема 9. Разработка и представление проекта бизнес-плана

Дисциплина
«БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ НА ПРЕДПРИЯТИЯХ МАЛОГО БИЗНЕСА»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (в непромышленной сфере), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

1. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла, в общепрофессиональные дисциплины.

2. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- сформировать систему знаний в области ведения учета, формирования отчетности и налогообложения на предприятиях малого бизнеса;
- сформировать знания в области законодательного регулирования деятельности субъектов малого предпринимательства;
- привить навыки организации и ведения бухгалтерского учета по упрощенной форме;
- привить навыки расчета налогооблагаемых баз и исчисления налогов специальных налоговых режимов, оформления налоговой отчетности.

3. Формируемые компетенции: ОК - 1 -9, ПК – 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.3.4, 4.1 – 4 – 4, 5.1 – 5.5.

5. Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная нагрузка, в том числе	10
Практические занятия	6
лекции	4
Самостоятельная работа	86
Итоговая аттестация в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины:

Раздел 1. Организация деятельности субъектов малого бизнеса. Особенности бухгалтерского учета и отчетности

Тема 1. 1. Организационно-правовые основы деятельности субъектов малого предпринимательства в РФ

Тема 1.2. Перспективы развития малого предпринимательства в России

Раздел 2. Особенности организации и ведения бухгалтерского учета и отчетности субъектами малого предпринимательства

Тема 2.1. Бухгалтерский учет и отчетность на малом предприятии

Тема 2.2. Упрощенная форма бухгалтерского учета

Раздел 3. Специальные налоговые режимы для субъектов малого предпринимательства

Тема 3.1. Упрощенная система налогообложения

Тема 3.2. Система налогообложения в виде единого налога на вмененный доход для отдельных видов деятельности

Раздел 4. Особенности признания и учета доходов и расходов субъектами малого предпринимательства

Тема 4. 1. Учет и отчетность граждан, осуществляющих предпринимательскую деятельность без образования юридического лица

Тема 4.2. Порядок использования кассового метода и метода начисления малыми предприятиями

Дисциплина «ОЦЕНКА ИНВЕСТИЦИЙ»

1. Область применения программы

Программа учебной дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (в непроизводственной сфере), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- формирование умений и навыков творчески и самостоятельно принимать решения, как лучше распорядиться инвестиционными ресурсами, уметь производить расчет эффективности их использования, прогнозировать последствия принимаемых решений;
- изучить общие и правовые основы инвестиционной деятельности;
- изучить показатели экономической оценки инвестиционных вложений;
- приобрести навыки дисконтирования и вычисления наращенной суммы на основе сложных процентов для оценки прогнозируемых доходов.

4.Формируемые компетенции: ОК - 1 – 9, ПК - 1.1– 1.4, 2.1. – 2.4, 3.1. – 3.4, 4.1. – 4.4

5.Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	96
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
Практические занятия	6
лекции	4
Самостоятельная работа	86
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	

6.Содержание дисциплины:

Тема 1. Введение в оценку инвестиций. Инвестиции, инвестиционная деятельность и источники ее финансирования.

Тема 2. Инвестиционные проекты.

Тема 3. Основные методы оценки инвестиций. Особенности оценки эффективности по стадиям разработки и осуществления проекта.

Тема 4. Основные методы оценки инвестиционных проектов.

Тема 5. Анализ и оценка риска инвестиционных проектов.

Тема 6. Особенности оценки эффективности финансовых инвестиций.

Тема 7. Источники и структура финансирования инвестиций.

Тема 8. Учет инфляции при оценке эффективности инвестиций.

Тема 9. Формирование портфеля инвестиционных проектов предприятия.

Дисциплина
«УЧЕТ И ОТЧЕТНОСТЬ В ПРОМЫШЛЕННОСТИ. ПРАКТИКУМ»

1. Область применения программы

Программа дисциплины является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 380201 Экономика и бухгалтерский учет (в непромышленной сфере), входящей в состав укрупненной группы 380000 Экономика и управление.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в вариативную часть профессионального цикла, в общепрофессиональные дисциплины.

3. Цель и задачи дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы:

- сформировать знания особенностей учета и отчетности в управлении образовательными учреждениями разных организационно-правовых форм;
- привить навыки ведения учета отдельных хозяйственных операций, расчета финансового результата и составления бухгалтерской отчетности, налогового учета с использованием Программы 1С: Бухгалтерия.

4. Формируемые компетенции: ОК – 1-9, ПК – 1.1 – 1.4, 2.1 – 2.4, 3.1 – 3.4, 4.1 – 4.4, 5.1 – 5.5.

5. Виды учебной работы и объем учебных часов

Вид учебной работы	Объем, ч.
Максимальная учебная нагрузка	44
Обязательная аудиторная учебная нагрузка, в том числе	10
Практические занятия	6
лекции	4
Самостоятельная работа	34
Итоговая отчетность в форме экзамена	

6. Содержание дисциплины:

Тема 1. Нормативное регулирование и организация бухгалтерского учета в государственных (муниципальных) учреждениях образования.

Тема 2. Отражение в учете отдельных хозяйственных операций.

Тема 3. Налогообложение в государственных (муниципальных) образовательных учреждениях.

Практические занятия :

- программа 1С: Бухгалтерия,
- решение практических задач по бухгалтерскому учету.

Профессиональный модуль
«ДОКУМЕНТИРОВАНИЕ ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ОПЕРАЦИЙ И ВЕДЕНИЕ
БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА АКТИВОВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- **МДК 01.01. Практические основы бухгалтерского учета активов организации.**

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 «Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)» (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета имущества организации;

уметь:

- организовывать документооборот;

- разбираться в номенклатуре дел;

- понимать и анализировать план счетов бухгалтерского учета финансово-хозяйственной деятельности организации;

- проводить учет денежных средств на расчетных и специальных счетах;

- учитывать особенности учета кассовых операций в иностранной валюте и операций по валютным счетам;

- оформлять денежные и кассовые документы;

- заполнять кассовую книгу и отчет кассира в бухгалтерию;

- проводить учет основных средств;

- проводить учет нематериальных активов;

- проводить учет долгосрочных инвестиций;

- проводить учет финансовых вложений и ценных бумаг;

- проводить учет материально-производственных запасов;

- проводить учет готовой продукции и ее реализации;

- проводить учет труда и заработной платы;

- проводить учет финансовых результатов и использование прибыли

знать:

- основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования всех хозяйственных действий и операций;

- порядок проведения проверки первичных бухгалтерских документов: формальной, по существу, арифметической;

- правила хранения первичной бухгалтерской документации;

- принципы и цели разработки рабочего плана счетов бухгалтерского учета организации

- учет дебиторской и кредиторской задолженности и формы расчетов;

4. Формируемые компетенции: ОК-1-9., ПК-1.1.-1.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	
Максимальная учебная нагрузка	354
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	50
лекции	10
Практические занятия	20
Курсовая работа	

Самостоятельная работа обучающегося	304
Итоговая аттестация в форме экзамена	
Учебная практика	72
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

6. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание **междисциплинарного курса** «Практические основы бухгалтерского учета активов организации»:

Раздел 1. Реализация процесса документирования хозяйственных операций и ведения бухгалтерского учета активов организации

Тема 1.1 Теоретические основы разработки и применения Плана счетов бухгалтерского учета в финансово-хозяйственной деятельности организации

Тема 1.2 Основные правила ведения бухгалтерского учета в части документирования хозяйственных операций

Тема 1.3 Учет денежных средств в кассе

Тема 1.4 Учет денежных средств на расчетных, валютных и специальных счетах в банке

Тема 1.5 Учет внеоборотных активов

Тема 1.6 Учет финансовых вложений

Тема 1.7 Учет материально-производственных запасов

Тема 1.8 Учет затрат на производство и калькулирование себестоимости

Тема 1.9 Учет готовой продукции

Тема 1.10 Учет текущих операций и расчетов

Тема 1.11 Организация учета собственного капитала

Профессиональный модуль

«ВЕДЕНИЕ БУХГАЛТЕРСКОГО УЧЕТА ИСТОЧНИКОВ ФОРМИРОВАНИЯ АКТИВОВ, ВЫПОЛНЕНИЕ РАБОТ ПО ИНВЕНТАРИЗАЦИИ АКТИВОВ И ФИНАНСОВЫХ ОБЯЗАТЕЛЬСТВ ОРГАНИЗАЦИИ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации,

МДК 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации.

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверке действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

уметь:

- рассчитывать заработную плату сотрудников;
- определять финансовые результаты деятельности организации по основным видам деятельности;
- определять финансовые результаты деятельности организации по прочим видам деятельности;
- проводить учет резервного капитала и целевого финансирования;
- готовить регистры аналитического учета по местам хранения имущества и передавать их лицам, ответственным за подготовительный этап, для подбора документации, необходимой для проведения инвентаризации;
- проводить работу по инвентаризации основных средств и отражать ее результаты в бухгалтерских проводках;

знать:

- учет труда и заработной платы;
- учет финансовых результатов и использование прибыли;
- нормативные документы, регулирующие порядок проведения инвентаризации имущества;
- основные понятия инвентаризации имущества;
- цели и периодичность проведения инвентаризации имущества;
- порядок подготовки регистров аналитического учета по местам хранения имущества без указания количества и цены;
- порядок составления инвентаризационных описей и сроки передачи их в бухгалтерию;
- порядок инвентаризации основных средств и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации нематериальных активов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- порядок инвентаризации и переоценки материально-производственных запасов и отражение ее результатов в бухгалтерских проводках;
- процедуру составления акта по результатам инвентаризации

4. Формируемые компетенции: ОК-1-9, ПК-3.1.-3.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	
Максимальная учебная нагрузка	342
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	62
лекции	16
Практические занятия	26
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	280

Итоговая аттестация в форме экзамена	
Учебная практика	144
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

4. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации, МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Раздел 1. Реализация процесса введения бухгалтерского учета источников формирования активов и выполнения работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации

МДК. 02.01. Практические основы бухгалтерского учета источников формирования активов организации

Тема 1.1 Учет труда и заработной платы

Тема 1.2 Учет кредитов и займов

Тема 1.3 Учет собственного капитала организации

Тема 1.4 Учет финансовых результатов деятельности организации

МДК. 02.02. Бухгалтерская технология проведения и оформления инвентаризации

Тема 2.1. Организация, техника и методика проведения инвентаризации и отражения ее в учете

Тема 2.2. Инвентаризация отдельных видов имущества и финансовых обязательств

Профессиональный модуль «ПРОВЕДЕНИЕ РАСЧЕТОВ С БЮДЖЕТОМ И ВНЕБЮДЖЕТНЫМИ ФОНДАМИ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

- МДК 03.01. Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами.

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы
ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами;

уметь:

- определять виды и порядок налогообложения;
- ориентироваться в системе налогов Российской Федерации;
- заполнять платежные поручения по перечислению налогов и сборов;
- проводить учет расчетов по социальному страхованию и обеспечению;
- знать особенности и порядок исчисления Единого социального налога;
- использовать средства внебюджетных фондов по направлениям, определенным законодательством;
- заполнять платежные поручения по перечислению страховых взносов в Пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- заполнять данные статуса плательщика, ИНН, КПП, наименование налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, страхового периода, номера документа, даты документа;

знать:

- виды и порядок налогообложения;
- систему налогов Российской Федерации;
- элементы налогообложения;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению налогов и сборов;
- правила заполнения данных статуса плательщика, ИНН получателя, КПП получателя, наименования налоговой инспекции, КБК, ОКАТО, основания платежа, налогового периода, номера документа, даты документа, типа платежа
- учет расходов по социальному страхованию и обеспечению;
- порядок и сроки исчисления ЕСН;
- начисления и перечисления сумм ЕСН в пенсионный фонд Российской Федерации, Фонд социального страхования Российской Федерации, Фонды обязательного медицинского страхования;
- использование средств внебюджетных фондов;
- порядок заполнения платежных поручений по перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды.

4. Формируемые компетенции: ОК-1-9, ПК – 3.1.-3.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	
Максимальная учебная нагрузка	102
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	18
Практические занятия	10
лекции	8
Самостоятельная работа обучающегося	84
Итоговая аттестация в форме диф. зачета	
Учебная практика	0
Производственная практика	72

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

6. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание междисциплинарного курса «Организация расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами»:

Раздел 1. Организация проведения расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами

Тема 1.1. Основы налогового регулирования

Тема 1.2. Общие правила

Тема 1.3. Федеральные налоги

Тема 1.4. Специальные налоговые режимы

Тема 1.5. Региональные налоги

Тема 1.6. Местные налоги

Тема 1.7. Страховые взносы на обязательное Пенсионное страхование и социальное обеспечение

Профессиональный модуль «СОСТАВЛЕНИЕ И ИСПОЛЬЗОВАНИЕ БУХГАЛТЕРСКОЙ ОТЧЕТНОСТИ»

Обучение данному профессиональному модулю включает в себя изучение следующего междисциплинарного курса:

МДК 04.01. Технология составления бухгалтерской отчетности.

МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности.

1. Область применения программы

Программа профессионального модуля – является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности СПО 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовый уровень) в части освоения основного вида профессиональной деятельности.

Результатом освоения программы профессионального модуля является овладение студентами профессиональными компетенциями:

ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

- составления бухгалтерской отчетности и использования ее для анализа финансового состояния организации;

- составления налоговых деклараций, отчетов по страховым взносам во внебюджетные фонды и формы статистической отчетности, входящие в бухгалтерскую отчетность, в установленные законодательством сроки;

- анализа информации о финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности;

уметь:

- отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации;

- определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период;

- закрывать учетные бухгалтерские регистры и заполнять формы бухгалтерской отчетности в установленные законодательством сроки;

- осваивать новые формы бухгалтерской отчетности, выполнять поручения по перерегистрации организации в государственных органах;

знать:

- механизм отражения нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета данных за отчетный период;

- порядок составления шахматной таблицы и оборотно-сальдовой ведомости;

- требования к бухгалтерской отчетности организации;

- сроки предоставления бухгалтерской отчетности;

- правила внесения исправлений в бухгалтерскую отчетность в случае выполнения неправильного отражения хозяйственных операций;

- форму статистической отчетности и инструкцию по ее заполнению;

- регистрации и перерегистрации организации в налоговых органах, внебюджетных фондах и статистических органах;

- методы, виды и приемы финансового анализа.

4. Формируемые компетенции: ОК-1-9., ПК-4.1.-4.4.

5. Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	
Максимальная учебная нагрузка	168
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	46
Практические занятия	34
лекции	12
Курсовая работа	20
Самостоятельная работа обучающегося	122
Итоговая аттестация в форме экзамена	
Производственная практика	216

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

6. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание **междисциплинарного курса** «Составление и использование бухгалтерской отчетности»:

Раздел 1 Реализация процесса составления и использования бухгалтерской отчетности

МДК. 04.01 Технология составления бухгалтерской отчетности

Тема 1.1 Общие положения по бухгалтерской отчетности

Тема 1.2 Подготовительные работы перед составлением годовой бухгалтерской отчетности

Тема 1.3 Порядок формирования форм бухгалтерской отчетности

Тема 1.4 События, существенно влияющие на показатели отчетности

Тема 1.5 Налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет

Тема 1.5 Сводная и сегментарная отчетность организации

МДК. 04.02. Основы анализа бухгалтерской отчетности

Тема 2.1 Бухгалтерская (финансовая) отчетность основа анализа финансового состояния организации

Тема 2.2 Анализ Формы № 1 «Бухгалтерский баланс»

Тема 2.3 Анализ Формы № 2 «Отчет о прибылях и убытках»

Тема 2.4 Анализ Формы №3 «Отчет об изменениях капитала» и формы № 4 «Отчет о движении денежных средств»

Тема 2.5 Анализ формы № 5 «Приложение к бухгалтерскому балансу»

Тема 2.6 Особенности анализа консолидированной отчетности

ПРОФЕССИОНАЛЬНЫЙ МОДУЛЬ

«ОСУЩЕСТВЛЕНИЕ НАЛОГОВОГО УЧЕТА И НАЛОГОВОГО ПЛАНИРОВАНИЯ В ОРГАНИЗАЦИИ»

1 Область применения программы

Программа профессионального модуля является частью основной профессиональной образовательной программы в соответствии с ФГОС по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) (базовая подготовка), входящей в состав укрупненной группы специальностей 380000 Экономика и управление в части освоения основного вида профессиональной деятельности (ВПД): Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации и соответствующих профессиональных компетенций (ПК):

ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации

2. Место дисциплины в структуре основной профессиональной образовательной программы: дисциплина входит в профессиональный цикл.

Программа профессионального модуля может быть использована в дополнительном профессиональном образовании (в программах повышения квалификации и переподготовки) работников в области бухгалтерского учета.

3. Цели и задачи модуля – требования к результатам освоения профессионального модуля

С целью овладения указанным видом профессиональной деятельности и соответствующими профессиональными компетенциями обучающийся в ходе освоения профессионального модуля должен:

Иметь практический опыт:

Изучение студентами особенностей функционирования предприятий малого бизнеса, организации на них бухгалтерского учета

уметь:

Сформировать учетную политику малого предприятия

Использовать полученные знания при отражении хозяйственных операций, осуществляемых малыми предприятиями в бухгалтерском учете

Рассчитывать необходимые показатели для исчисления налогов при различных режимах налогообложения предприятий малого бизнеса

Составить бухгалтерскую финансовую и налоговую отчетность, малого предприятия

знать :

теоретические основы организации бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса

нормативно-правовое и методологическое обеспечение бухгалтерского учета на предприятиях малого бизнеса
порядок организации налоговых расчетов на предприятиях малого бизнеса
состав и порядок представления бухгалтерской финансовой и налоговой отчетности предприятиями малого бизнеса

4.Формируемые компетенции: ПК- 5.1.- 5.6.

5.Виды учебной работы и объём учебных часов

Вид учебной работы	Объём, ч
Всего	
Максимальная учебная нагрузка	64
Обязательная аудиторная учебная нагрузка	12
Практические занятия	8
лекции	4
Самостоятельная работа обучающегося	52
Итоговая аттестация в форме экзамена	

Производственная практика проводится в организациях после освоения разделов профессионального модуля.

6. Содержание обучения по профессиональному модулю

Содержание **междисциплинарного курса** «Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации»:

МДК. 05.01 «Бухгалтер»:

Раздел 1. Проведение учета денежных средств, оформление денежных и кассовых документов

Раздел 2. Оформление наличных расчетов

Раздел 3. Оформление безналичных расчетов с помощью платежных инструментов

Раздел 4. Оформление платежных документов на перечисление страховых взносов в бюджетные фонды, контроль за их прохождением по расчетно-кассовым банковским операциям

Аннотации программ практик

В соответствии с ФГОС СПО по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) раздел основной образовательной программы СПО «Учебная и производственная практики» является обязательным и представляет собой вид учебных занятий, непосредственно ориентированных на профессионально-практическую подготовку обучающихся.

Практики закрепляют знания и умения, приобретаемые обучающимися в результате освоения теоретических курсов, вырабатывают практические навыки и способствуют комплексному формированию общекультурных и профессиональных компетенций обучающихся.

Специальность по направлению 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) предполагает изучение практической деятельности предприятий и финансовых институтов, для чего предусмотрено две практики: учебная практика и производственная практика.

Все практики проводятся образовательным учреждением при освоении студентами профессиональных компетенций в рамках профессиональных модулей.

Производственная практика должна проводиться в организациях, направление деятельности которых соответствует профилю подготовки обучающихся. Аттестация по итогам практики осуществляется на основе оценки решения обучающимся задач практики, отзыва руководителей практики об уровне его знаний и квалификации. По результатам аттестации выставляется дифференцированная оценка.

Оценка по практике вносится в приложение к диплому.

Программа учебной практики

1. Целями учебной практики являются:

– углубление знаний и приобретение необходимых практических навыков в области организаций и техники бухгалтерского учета, составление отчетности, знакомство с основами налогообложения на предприятии (в организации) для дальнейшего использования практического материала при экономическом анализе производственной, хозяйственной и финансовой деятельности.

2. Задачи учебной практики.

Задачами учебной практики являются:

- адаптация студентов к условиям профессиональной деятельности и новой социальной роли;
- ознакомление студентов с организацией и содержанием работы;
- актуализация теоретических знаний, выработка первоначальных профессиональных умений и навыков по организации и ведению профессиональной деятельности;
- совершенствование умений самоанализа и самооценки.

3. Место учебной практики в структуре ОПОП СПО.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрено два вида практик: учебная и производственная.

Для прохождения практики необходимы знания, умения и навыки, полученные обучающимися при изучении дисциплин общепрофессионального и профессионального циклов.

4. Формы проведения учебной практики.

Учебная практика проводится в форме работы студента, направленной на ознакомление с особенностями профессиональной работы, включая выполнение им временных разовых и постоянных заданий по поручениям руководителей и специалистов учреждений места прохождения практики.

5. Место и время проведения учебной практики.

Учебная практика студентов проводится в лабораториях института. Продолжительность практики в общей сложности составляет 3 недели. Учебная практика проводится во 2,3 семестрах в соответствии с учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения учебной практики.

В результате прохождения данной учебной практики обучающийся должен приобрести следующие практические навыки, умения, универсальные и профессиональные компетенции:

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.

ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.

4.8.2. Программа производственной практики

1. Цели производственной практики.

Производственная практика призвана обеспечить тесную связь между научно-теоретической и практической подготовкой студентов, дать им первоначальный опыт практической деятельности, создать условия для формирования практических компетенций.

Целями производственной практики являются:

- улучшение качества профессиональной подготовки
- закрепление и углубление теоретических знаний;
- приобретение навыков работы;
- формирование навыков научно-исследовательской деятельности
- сбор, систематизация и обобщение практического материала в том числе для использования в выпускной квалификационной работе.

2. Задачи производственной практики.

Задачами производственной практики являются:

- ознакомление с организацией (предприятием), его структурой, основными функциями подразделений;
- закрепление теоретических знаний, полученных в процессе обучения;
- получение навыков конкретных видов профессиональной деятельности по своей специальности;
- закрепить и развить приобретенные профессиональные навыки самостоятельной практической деятельностью, контролируемой наставником (руководителем практики в принимающей организации);
- составление финансовой и статистической отчетности;
- овладение методикой анализа финансового состояния банка, его надежностью и ликвидностью;
- ознакомление с программами автоматизации банковских услуг и информации;
- подбор и систематизация материала для выполнения выпускной квалификационной работы;
- подготовка и написание отчета о прохождении производственной (преддипломной) практики в учреждении
- разработка рекомендаций по ее совершенствованию.

3. Место производственной практики в структуре ПССЗ СПО.

Практика является важнейшей составной частью учебного процесса по подготовке специалистов по банковскому делу в соответствии с квалификационной характеристикой по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям). В соответствии с учебным планом, составленным на основе требований ФГОС, предусмотрены виды практик: учебная и производственная.

Производственная практика базируется на компетенциях и умениях, формируемых при изучении дисциплин профессионального цикла и предшествует выполнению выпускной квалификационной работы.

Базами производственных практики являются подразделения организаций города: АО «ЕВРАЗ НТМК», ООО «Компания Металлпром», АО «Научно – производственная корпорация «УРАЛВАГОНЗАВОД», ПАО «Корпорация ВСМПО – Ависма», осуществляющие функции планирования, анализа и контроля финансово-хозяйственной деятельности.

Студенты проходят практику по направлению института на основе договоров с предприятиями и организациями города Нижний Тагил.

В процессе прохождения практики студенты находятся на рабочих местах и выполняют часть обязанностей штатных работников, как внештатные работники, а при наличии вакансии практикант может быть зачислен на штатную должность с выплатой заработной платы. Зачисление студента на штатные должности не освобождает их от выполнения программы практики.

4. Формы проведения производственной практики.

Производственная практика проводится в форме самостоятельной работы студента, направленной на овладение профессиональной деятельности по специальности, закреплении, расширении, углублении и систематизации знаний, полученных при изучении дисциплин общепрофессионального цикла и профессиональных модулей.

5. Место и время проведения производственной практики.

Производственная практика студентов проводится на предприятиях и в организациях города. Продолжительность практики в общей сложности составляет 7 недель. Производственная практика проводится во 2,4 семестрах в соответствии с учебным планом.

6. Компетенции обучающегося, формируемые в результате прохождения производственной практики.

Код	Наименование видов профессиональной деятельности и профессиональных компетенций
ВПД 1	Документирование хозяйственных операций и ведение бухгалтерского учета активов организации
ПК 1.1.	Обрабатывать первичные бухгалтерские документы
ПК 1.2.	Разрабатывать и согласовывать с руководством организации рабочий план счетов бухгалтерского учета организации.
ПК 1.3.	Проводить учет денежных средств, оформлять денежные и кассовые документы.
ПК 1.4.	Формировать бухгалтерские проводки по учету активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ВПД 2	Ведение бухгалтерского учета источников формирования активов, выполнение работ по инвентаризации активов и финансовых обязательств организации
ПК 2.1.	Формировать бухгалтерские проводки по учету источников активов организации на основе рабочего плана счетов бухгалтерского учета.
ПК 2.2.	Выполнять поручения руководства в составе комиссии по инвентаризации активов в местах его хранения.
ПК 2.3.	Проводить подготовку к инвентаризации и проверку действительного соответствия фактических данных инвентаризации данным учета
ПК 2.4.	Отражать в бухгалтерских проводках зачет и списание недостачи ценностей (регулировать инвентаризационные разницы) по результатам инвентаризации.
ПК 2.5.	Проводить процедуры инвентаризации финансовых обязательств организации.
ПК 2.6.	Осуществлять сбор информации о деятельности объекта внутреннего контроля по выполнению требований правовой и нормативной базы и внутренних регламентов
ПК 2.7.	Выполнять контрольные процедуры и их документирование, готовить и оформлять завершающие материалы по результатам внутреннего контроля.
ВПД 3	Проведение расчетов с бюджетом и внебюджетными фондами
ПК 3.1.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению налогов и сборов в бюджеты различных уровней.
ПК 3.2.	Оформлять платежные документы для перечисления налогов и сборов в бюджет, контролировать иххождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ПК 3.3.	Формировать бухгалтерские проводки по начислению и перечислению страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы

ПК 3.4.	Оформлять платежные документы на перечисление страховых взносов во внебюджетные фонды и налоговые органы, контролировать их прохождение по расчетно-кассовым банковским операциям.
ВПД 4	Составление и использование бухгалтерской (финансовой) отчетности
ПК 4.1.	Отражать нарастающим итогом на счетах бухгалтерского учета имущественное и финансовое положение организации, определять результаты хозяйственной деятельности за отчетный период.
ПК 4.2.	Составлять формы бухгалтерской (финансовой) отчетности в установленные законодательством сроки.
ПК 4.3.	Составлять (отчеты) и налоговые декларации по налогам и сборам в бюджет, учитывая отмененный единый социальный налог (ЕСН), отчеты по страховым взносам в государственные внебюджетные фонды, а также формы статистической отчетности в установленные законодательством сроки
ПК 4.4.	Проводить контроль и анализ информации об активах и финансовом положении организации, ее платежеспособности и доходности
ПК 4.5.	Принимать участие в составлении бизнес-плана
ПК 4.6.	Анализировать финансово-хозяйственную деятельность, осуществлять анализ информации, полученной в ходе проведения контрольных процедур, выявление и оценку рисков
ПК 4.7.	Проводить мониторинг устранения менеджментом выявленных нарушений, недостатков и рисков
ВПД5	Осуществление налогового учета и налогового планирования в организации
ПК 5.1.	Организовывать налоговый учет
ПК 5.2.	Разрабатывать и заполнять первичные учетные документы и регистры налогового учета
ПК 5.3.	Проводить определение налоговой базы для расчета налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.4.	Применять налоговые льготы в используемой системе налогообложения при исчислении величины налогов и сборов, обязательных для уплаты
ПК 5.5.	Проводить налоговое планирование деятельности организации

5. ФАКТИЧЕСКОЕ РЕСУРСНОЕ ОБЕСПЕЧЕНИЕ ППССЗ СПО ПО НАПРАВЛЕНИЮ ПОДГОТОВКИ 38.02.01 ЭКОНОМИКА И БУХГАЛТЕРСКИЙ УЧЕТ (ПО ОТРАСЛЯМ) В АНО ПОО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ «21-Й ВЕК»

5.1. Кадровое обеспечение учебного процесса

Реализация основной образовательной программы специальности обеспечивается педагогическими кадрами, имеющими, как правило, высшее образование, соответствующее профилю преподаваемой дисциплины. В учебном процессе в подготовке по циклам ОПД и ПМ участвует 14 преподавателей.

5.2. Материально-техническое обеспечение учебного процесса

АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» располагает материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, лабораторной, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствуют действующим санитарным и противопожарным нормам и правилам. Ресурсное обеспечение ППССЗ формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ СПО, определяемых ФГОС СПО по данной специальности.

Кабинеты: социально-экономических дисциплин (№ 21), иностранного языка (№ 23), математики (№ 22), информационных технологий в профессиональной деятельности (№ 36), экономики организации (№ 24), статистики (№ 27), бухгалтерского учёта, налогообложения

и аудита (№ 24), документационного обеспечения управления (№ 27), правовых основ профессиональной деятельности (№ 27), менеджмента (№ 27), финансов, денежного обращения и кредита (№ 24), анализа финансово-хозяйственной деятельности (№ 24), безопасность жизнедеятельности (№ 20), междисциплинарных курсов (№ 23), методический (№ 25).

Лаборатории: компьютеризации профессиональной деятельности (№ 36), технических средств обучения (№ 34).

Спортивный комплекс: спортивный зал, открытый стадион широкого профиля с элементами полосы препятствий, место для стрельбы.

Залы: библиотека, читальный зал с выходом сети Интернет.

Оборудование лабораторий: аудиторная мебель, доска, мультимедийная аппаратура:

- ноутбук – Acer 5620, Asus, HP CQ 57, Lenovo 590, Lenovo 580,
- проекторы – HITACHI CPX5, EPSON EB-E500, ViewSonic PJD5133
- экраны переносные/настенные

5.3. Учебно-методическое и информационное обеспечение учебного процесса

Ресурсное обеспечение ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) формируется на основе требований к условиям реализации основных образовательных программ, определяемых АНО ПОО «УИПК «21-й век» по данному направлению подготовки.

- Реализация основных образовательных программ обеспечивается научно-педагогическими кадрами, имеющими высшее образование и систематически занимающимися научной и научно-методической деятельностью.

- Доля преподавателей, имеющих ученую степень и/или ученое звание, в общем числе преподавателей, обеспечивающих образовательный процесс по ООП по направлению подготовки 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) составляет 15 %.

- Преподаватели профессионального цикла имеют высшее образование и/или ученую степень, соответствующие профилю преподаваемой дисциплины. К образовательному процессу привлекаются преподаватели из числа действующих руководителей и работников с большой профессиональной практикой профильных организаций, предприятий и учреждений.

- Основная образовательная программа обеспечивается учебно-методической документацией и материалами по всем дисциплинам (модулям) учебного плана.

- Основная учебно-методическая литература по ППССЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) имеется в виде:

- учебников, учебных и учебно-методических пособий по практическим занятиям, самостоятельной работе, курсовому и дипломному проектированию.

- электронной библиотеки АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» - Электронная библиотечная система «Университетская библиотека онлайн» - <http://www.biblioclub.ru> составляет основу информационного обеспечения учебного процесса и научной деятельности.

- Библиотечный фонд укомплектовывается электронными изданиями основной учебной литературы по дисциплинам базовой части всех циклов, изданными за последние 5 лет.

- При использовании электронных изданий каждый обучающийся обеспечивается во время самостоятельной подготовки рабочим местом в компьютерном классе с выходом в Интернет в соответствии с объемом изучаемых дисциплин.

- Подключение библиотеки к Интернету обеспечило удаленный доступ к ее электронным каталогам, удаленный доступ к полнотекстовым базам

- АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» располагает соответствующей материально-технической базой, обеспечивающей проведение всех видов лабораторной, дисциплинарной и междисциплинарной подготовки, практической и научно-исследовательской работы обучающихся, которые предусмотрены учебным планом и соответствующей действующим санитарным и противопожарным правилам и нормам.

- Реализуемая ППСЗ 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) обеспечена необходимым комплектом программного обеспечения. В процессе обучения используются следующее ПО:

- программное обеспечение Windows 10 Professional
- программное обеспечение Microsoft Office стандартный 2013
- программное обеспечение 1С: Предприятие

При проведении лекционных, практических и семинарских занятий используется мультимедийное оборудование.

6. Характеристики среды, обеспечивающая развитие общекультурных (социально-личностных) компетенций выпускников

Социально-личностные компетенции являются важной составляющей профессионального развития, становления личности, способствующие саморазвитию и самореализации личности, ее успешной жизнедеятельности в социальном взаимодействии и интегрирует личностные свойства, качества, способности студента - будущего специалиста в области его профессиональной деятельности.

Воспитательная деятельность в АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» будет осуществляться через образовательную среду, производственную практику, научно-исследовательскую работу студентов.

Имеющаяся инфраструктура и оборудование для учебного и дополнительного обслуживания обеспечивает образование, основанное на всестороннем развитии личности.

Учебная часть является самостоятельным структурным подразделением института и подчиняется директору института. Основными целями учебной части, являются управление методической деятельностью в институте; выполнение комплекса работ и мероприятий по повышению эффективности и качества учебного процесса; координация, контроль и реализация работ по документационному обеспечению учебного процесса в институте. Специалисты учебной части ведут личные дела студентов, анализируют показатели успеваемости, решают другие организационные вопросы.

7. Оценка результатов освоения программы подготовки специалистов среднего звена

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена включает текущий контроль знаний, промежуточную и государственную итоговую аттестацию обучающихся.

7.1. Контроль и оценка достижений обучающихся

Текущий контроль знаний и промежуточная аттестация проводятся образовательным учреждением по результатам освоения программ учебных дисциплин и профессиональных модулей. Формы и процедуры текущего контроля знаний, промежуточной аттестации по каждой дисциплине и профессиональному модулю разрабатываются образовательным учреждением самостоятельно и доводятся до сведения обучающихся в течение первых двух месяцев от начала обучения.

Фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации по специальности в соответствии с требованиями ФГОС СПО для аттестации обучающихся на соответствие их персональных достижений поэтапным требованиям ППСЗ по специальности созданы следующие фонды оценочных средств для проведения текущего контроля успеваемости и промежуточной аттестации:

1. Вопросы и задания для контрольных работ по дисциплинам учебного плана.
2. Темы рефератов по дисциплинам учебного плана.
3. Вопросы к зачетам и экзаменам по дисциплинам учебного плана.

Перечисленные фонды оценочных средств приводятся в рабочих программах учебных дисциплин и профессиональных модулей.

Промежуточная аттестация осуществляется в конце семестра и может завершать изучение как отдельной дисциплины, так и ее раздела (разделов). Основными формами промежуточной аттестации являются зачет, дифференцированный зачет, экзамен.

Порядок и форма проведения зачетов и экзаменов устанавливаются соответствующими нормативными актами.

Цель осуществления промежуточной аттестации – подведение итогов работы студента в семестре и/или за учебный год, а также принятие соответствующих административных решений о возможности дальнейшего освоения студентами учебной программы (перевод студента на следующий курс, академический отпуск, отчисление и т.д.).

Контроль осуществляется с помощью определенных форм:

- тест, контрольная работа, зачет, экзамен (по дисциплине, модулю), курсовая работа.

7.2 Порядок выполнения и защита выпускной квалификационной работы

Государственная итоговая аттестация выпускника является обязательной и осуществляется после освоения образовательной программы в полном объеме. Цель государственной итоговой аттестации выпускников – установление уровня готовности выпускника к выполнению профессиональных задач. Основными задачами государственной итоговой аттестации являются - проверка соответствия выпускника требованиям ФГОС СПО и определение уровня выполнения задач, поставленных в образовательной программе СПО.

Государственная итоговая аттестация по специальности 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломной работы). Тематика выпускной квалификационной работы соответствует содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к выпускной квалификационной работе

Подготовка и защита выпускной квалификационной работы – завершающий этап подготовки специалиста.

КВАЛИФИКАЦИЯ БУХГАЛТЕР - это степень, отражающая образовательный уровень выпускника, свидетельствующая о наличии фундаментальной подготовки по соответствующей специальности, освоении специализации.

Выпускная квалификационная работа представляет собой законченную разработку на заданную тему, написанную лично автором под руководством научного руководителя, свидетельствующую об умении автора работать с литературой, обобщать и анализировать фактический материал, используя теоретические знания и практические навыки, полученные при освоении профессиональной образовательной программы, содержащую элементы научного исследования. В выпускной квалификационной работе могут использоваться материалы исследований, отраженные в выполненных ранее студентом курсовых работах.

Тематика выпускной квалификационной работы разрабатывается ведущими преподавателями с учетом заявок предприятий, а также территориальных административных органов власти и, с учетом ежегодной ее корректировки, утверждается на заседании педагогического совета. Тематика выпускных квалификационных работ должна отражать основные сферы и направления деятельности специалистов в конкретной отрасли, а также выполняемые ими функции на предприятиях различных организационно-правовых форм.

В работе выпускник должен показать умение критически подходить к исследованию теоретических вопросов, рассмотреть различные точки зрения по дискуссионным проблемам, аргументировано формулировать позиции автора; использовать новые законодательные и нормативные акты, инструкции, положения, методики и другие, относящиеся к рассматриваемой теме; использовать компьютерные методы сбора и обработки информации, применяемые в сфере его будущей профессиональной деятельности.

Выпускная квалификационная работа способствует закреплению и развитию навыков самостоятельной работы, овладению методикой научного исследования при решении конкретных проблемных вопросов. Кроме того, она позволяет оценить степень подготовленности выпускника для практической работы в условиях быстро развивающихся рыночных экономических отношений.

Ценность выпускной квалификационной работы определяется ее высоким теоретическим уровнем, практической частью, а также тем, в какой мере сформулированные в работе предложения способствуют улучшению качества экономической работы организаций, повышению эффективности производства продукции, выполнения работ,

оказания услуг.

7.3. Организация государственной итоговой аттестации выпускников

Порядок проведения государственной итоговой аттестации определен в Приказе Министерства образования и науки Российской Федерации (Минобрнауки России) от 16 августа 2013 г. № 968 г. (с изм. от 10 ноября 2020г.) «Об утверждении Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам среднего профессионального образования», зарегистрированным в Минюсте РФ 01.11.2013г. Регистрационный номер № 30306.

Государственная итоговая аттестация включает подготовку и защиту выпускной квалификационной работы (дипломная работа, дипломный проект). Тематика выпускной квалификационной работы должна соответствовать содержанию одного или нескольких профессиональных модулей.

Требования к содержанию, объему и структуре выпускной квалификационной работы определяются Программой государственной итоговой аттестации выпускников. Программа государственной итоговой аттестации, содержащая формы, условия проведения и защиты выпускной квалификационной работы, разрабатывается государственной аттестационной комиссией, утверждается руководителем образовательного учреждения и доводится до сведения обучающихся не позднее двух месяцев с начала обучения.

К государственной итоговой аттестации допускаются лица, выполнившие требования, предусмотренные программой и успешно прошедшие все промежуточные аттестационные испытания, предусмотренные программами учебных дисциплин и профессиональных модулей. Необходимым условием допуска к государственной итоговой аттестации является представление документов, подтверждающих освоение обучающимся компетенций при изучении теоретического материала и прохождении практики по каждому из основных видов профессиональной деятельности. Для этих целей выпускником могут быть предоставлены отчеты о ранее достигнутых результатах, дополнительные сертификаты, свидетельства (дипломы) олимпиад, конкурсов и т.п., творческие работы по специальности, характеристики с мест прохождения преддипломной практики и так далее.

В ходе защиты выпускной квалификационной работы членами государственной экзаменационной комиссии проводится оценка освоенных выпускниками профессиональных и общих компетенций в соответствии с критериями, утвержденными образовательным учреждением после предварительного положительного заключения работодателей.

Цель защиты выпускной квалификационной работы – установление уровня подготовленности выпускника к выполнению профессиональных задач в соответствии с требованиями ФГОС СПО к квалификационной характеристике и уровню подготовки выпускника по конкретному направлению подготовки «38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)».

Конкретные требования к содержанию, структуре, формам представления и объемам выпускных квалификационных работ устанавливаются в форме методических указаний с учетом требований федерального государственного образовательного стандарта.

Оценка качества освоения программы подготовки специалистов среднего звена осуществляется государственной экзаменационной комиссией по результатам защиты выпускной квалификационной работы и на основании документов, подтверждающих освоение обучающимся общих и профессиональных компетенций.

Лицам, прошедшим обучение в полном объеме и государственную итоговую аттестацию, выдается диплом государственного образца.