



Негосударственное частное учреждение
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

УТВЕРЖДАЮ:

Директор НЧУ ПОО «УИПК «21-й
век»


А.С. Воробьев
« 06 » 02 20 19 г.

**ПРАВИЛА ПРИЕМА
В НЧУ ПОО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ «21-й ВЕК» НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ
на 2019 - 2020 учебный год**

I. Общие положения

1. Правила приема в НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее – НЧУ ПОО «УИПК «21-й век») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:
- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
 - Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» №36 от 23.01.2014 г.;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11. 2013 г.;
 - Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства образования и науки Российской Федерации от 23 января 2014 г. № 36» № 1456 от 11 декабря 2015 г.;
 - Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013 г.;

- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» №706 от 15.08.2013 г.

- Изменения в Приказе Министерства образования и науки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования» с 02.02.2019 г.

2. Настоящие Правила приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Правила приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование, а также среднее профессиональное и высшее образование.

4. НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Правила приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Прием документов

6. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

7. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором НЧУ ПОО «УИПК «21-й век».

8. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора НЧУ ПОО «УИПК «21-й век».

9. Для организации и проведения вступительных испытаний по специальностям 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий»,

35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное строительство», требующим наличия у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств (далее – вступительные испытания), председателем приемной комиссии утверждаются составы экзаменационных и апелляционных комиссий. Полномочия и порядок деятельности экзаменационных и апелляционных комиссий определяются положениями о них, утвержденными председателем приемной комиссии.

10. При приеме НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

11. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

12. НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» предоставляет право поступающему подать заявление на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (очную, заочную, очно-заочную), по которым реализуются образовательные программы.

13. В 2018 году НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» на основании лицензии на осуществление образовательной деятельности № 17597 от 21 ноября 2013 года осуществляет прием документов граждан для обучения по следующим специальностям:

№	Образовательная база приема	Присваиваемая квалификация	Срок освоения программы	
			Очная форма обучения	Заочная Очно-заочная (вечерняя) форма обучения
1.	09.02.02 Компьютерные сети			
	Основное общее образование	Техник по компьютерным сетям	3 г. 10 мес.	4 г. 10 мес.
	Среднее общее образование		2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
	Среднее профессиональное образование		--	от 1 г. 10 мес.
	Высшее образование			
2.	29.02.04 Конструирование, моделирование и технология швейных изделий			
	Основное общее образование	Технолог-конструктор	3 г. 10 мес.	4 г. 10 мес.
	Среднее общее образование		2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
	Среднее профессиональное образование		--	от 1 г. 10 мес.
	Высшее образование			
3.	38.02.03 Операционная деятельность в логистике			
	Основное общее образование	Операционный логист	2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
	Среднее общее образование		1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
	Среднее профессиональное образование		--	от 10 мес.
	Высшее образование			

4.	35.02.12 Садово-парковое и ландшафтное строительство			
	Основное общее образование	Техник	3 г. 10 мес.	4 г. 10 мес.
	Среднее общее образование		2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
	Среднее профессиональное образование		--	от 1 г. 10 мес.
	Высшее образование			
5.	38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям)			
	Основное общее образование	Бухгалтер	2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
	Среднее общее образование		1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
	Среднее профессиональное образование		--	от 10 мес.
	Высшее образование			
6.	43.02.10 Туризм			
	Основное общее образование	Специалист по туризму	2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
	Среднее общее образование Начальное профессиональное образование		1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
	Среднее профессиональное образование		--	от 10 мес.
	Высшее образование			
7.	21.02.05 Земельно-имущественные отношения			
	Основное общее образование	Специалист по земельно-имущественным отношениям	2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
	Среднее общее образование		1 г. 10 мес.	2 г. 10 мес.
	Среднее профессиональное образование		--	от 10 мес.
	Высшее образование			
8.	10.02.01 Организация и технология защиты информации			
	Основное общее образование	Техник по защите информации	3 г. 10 мес.	4 г. 10 мес.
	Среднее общее образование		2 г. 10 мес.	3 г. 10 мес.
	Среднее профессиональное образование		--	от 1 г. 10 мес.
	Высшее образование			

III. Организация информирования поступающих

14. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом НЧУ ПОО «УИПК «21-й век», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов.

Вся информация о приеме на обучение отражается на стендах приемной комиссии и на официальном сайте НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

15. Приемная комиссия на официальном сайте НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

15.1. Не позднее 1 марта:

- правила приема в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящими Правилами, в электронной форме;
- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

15.2. Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам получения образования;
- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;
- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

16. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с выделением форм получения образования (очная, очно-заочная, заочная).

Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век».

IV. Прием документов от поступающих

17. Прием в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.

Прием документов начинается не позднее 20 июня.

Прием заявлений в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» на очную форму получения образования осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

Прием заявлений у лиц, поступающих для обучения по образовательным программам по специальностям 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий», 35.02.12 «Садово-парковое и ландшафтное

строительство», требующим у поступающих определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, осуществляется до 10 августа.

Сроки приема заявлений по заочной форме получения образования с 20 июня по 01 декабря.

Сроки приема заявлений по очно - заочной форме получения образования с 10 июня по 15 октября.

18. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» поступающий предъявляет следующие документы:

18.1. Граждане Российской Федерации:

- оригинал или ксерокопию документов, удостоверяющих его личность, гражданство:

- оригинал или ксерокопию документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации;

- 4 фотографии.

18.2. Иностранные граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в установленном порядке перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

18.3. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

19. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их ксерокопия образовательной организацией.

22. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.

23. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.

24. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания.

25. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение по следующим специальностям среднего профессионального образования:

- 29.02.04 «Конструирование, моделирование и технология швейных изделий».

26. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования и творческого испытания.

27. Вступительное испытание, проводимое в форме собеседования, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.

28. Творческое испытание, проводимое в форме оценки представленных творческих работ по рисунку: натюрморт из двух-трех предметов и рисунка на свободную тему, оформляется протоколом, в котором фиксируют отметки за каждую работу и итоговый балл – их среднее арифметическое.

27.1. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательным программам

- Садово-парковое и ландшафтное строительство

- Конструирование, моделирование и технология швейных изделий.

VI. Зачисление в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век»

28. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, установленные образовательной организацией:

- по очной форме обучения до 01 сентября, при продлении срока приема документов до 01 декабря;

- по заочной форме обучения до 01 декабря;

- по очно-заочной форме обучения до 20 октября.

29. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных

- дата рождения;
- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;
- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;
- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век», с указанием условий обучения и формы получения образования;
- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

- получение среднего профессионального образования впервые;
- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» возвращает документы поступающему.

20. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности.

21. Поступающие вправе направить заявление о приеме, а также необходимые документы через операторов почтовой связи общего пользования (далее – по почте), а также в электронной форме в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. 3 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи». При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает ксерокопии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящими Правилами.

Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» не позднее сроков, установленных пунктом 17 настоящих Правил приема.

приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц. Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте НЧУ ПОО «УИПК «21-й век».

30. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 1 декабря текущего года.