



Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)

ПРИНЯТО:
на заседании Педагогического совета
протокол № 18
« 14 » августа 2024г.

УТВЕРЖДАЮ:
Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»
_____ М.В. Федорук
« 15 » августа 2024г.

ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ ЭЛЕКТРОННОЙ БИБЛИОТЕКЕ
В АНО ПОО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ КАДРОВ
«21-Й ВЕК»

Нижний Тагил
2024

I. Общие положения

1.1. Настоящее положение разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.1994 №78-ФЗ «О библиотечном деле» (в редакции от 14.04.2023г), Федеральным законом от 27.07.2006 №149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации» (в редакции от 08.08.2023г).

1.2. Электронная библиотека АНО ПОО «УИПК «21-й век» (далее-Организация) - структурированная система электронных разрозненных ресурсов, созданных в масштабах Организации, которая позволяет собирать, сохранять и эффективно использовать коллекции электронных документов.

1.3. Электронная библиотека решает проблему информационной самообеспеченности, ориентирована на создание электронных ресурсов, оперативное информационное обслуживание студентов, преподавательского состава, сотрудников.

II. Цели и задачи

2.1. Обеспечение доступности полнотекстовых изданий и документов, предоставление которых читателям затруднено или ограничено и ценных в научном и историческом плане документов из фондов библиотеки, создание электронных копий.

2.2. Обеспечение доступа к информации, существующей в электронной форме. Предоставление пользователям новых возможностей работы с большими объемами информации.

2.3. Повышение качества и оперативности обслуживания, расширение перечня услуг библиотеки за счет предоставления пользователям информационных ресурсов электронной библиотеки.

2.4. Модернизация библиотечных технологий.

2.5. Долгосрочное хранение электронных материалов.

III. Фонд электронной библиотеки

3.1. Электронная библиотека содержит следующие материалы:

- учебные, направленные на содействие учебному процессу, как в рамках учебных занятий, так и в самостоятельной работе студентов; справочно-информационные, направленные на удовлетворение запросов в информации по различным отраслям знаний;

- фондообразующие, имеющимися только в электронном виде, и восполнение существующих в фонде пробелов за счет легитимного приобретения электронных копий с печатных документов; вспомогательные, используемые в процессе обучения: электронные публикации сотрудников учреждения и других авторов (монографии, учебники, конспекты лекций, методические пособия, статьи и т.д.).

3.2. Состав электронной библиотеки Организации представлен лицензионными материалами (электронными версиями книг и других информационных ресурсов), размещенными на сайте <http://www.biblioclub.ru>, которые являются объектами авторского, смежного и патентного права, охраняемые международными конвенциями и законодательством Российской Федерации об интеллектуальной собственности.

IV. Порядок комплектования электронной библиотеки

4.1. Основными способами комплектования электронной библиотеки полнотекстовыми документами являются: доступ к интернет-ресурсам сайта www.biblioclub.ru на договорной основе, получение электронных документов из внешних источников, создание собственных электронных документов (сканирование документов, закачивание полнотекстовых документов через сеть интернет и т.д.),

создание электронных документов, не имеющих «бумажных» аналогов.

4.2. Информация для размещения в электронной библиотеке представляется сотрудниками Организации на электронном носителе.

V. Общие требования к подготовке электронных документов и изданий

5.1. Электронные документы могут быть подготовлены в форматах: doc, docx, pdf, jpg, djvu, mpg, wmv и др.

5.2. Документы могут быть архивированы с помощью архиваторов.

5.3. Электронные издания и документы принимаются на любых электронных носителях. Допускается приводить ссылку (сетевой адрес), указывающую на физическое местоположение электронного документа в локальной сети или Интернет.

5.4. Носители электронного документа и сами документы должны быть свободны от компьютерных вирусов.

VI. Способы доступа к электронным ресурсам

6.1. Доступ к электронным ресурсам библиотеки для всех студентов, преподавателей и сотрудников осуществляется в течение рабочего дня с компьютеров учреждения, а также к интернет-ресурсам по предоставленным логинам и паролям в любое время.

6.2. Пользователям, имеющим право доступа к материалам электронной библиотеки, разрешается осуществлять поиск, просмотр и загрузку этих материалов, если эта возможность предоставлена правообладателем и исключительно для личного использования и в объемах, соответствующих целям обучения.

6.3. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы фонда электронных документов и изданий для общественных или коммерческих целей.

VII. Авторское право и смежные права

7.1. Электронные версии печатных изданий, а также электронные документы являются объектами авторского права и смежных прав и охраняются международными конвенциями и законодательством РФ. Авторы и (или) владельцы исключительных имущественных прав на эти объекты сохраняют исключительное право осуществлять и разрешать использование данных объектов в любой форме и любым способом.

7.2. В случае действия авторского права и смежных прав с правообладателем заключается авторский договор, регулирующий право Организации использовать документ на условиях, определяемых договором с соблюдением обоюдных интересов, лицензионной и правовой чистоты электронного документа.

7.3. Свободному переводу в электронную форму могут подлежать издания, на которые истек срок действия авторского права и смежных прав, а также произведения/работы, созданные студентами, преподавателями, и сотрудниками в порядке выполнения служебного задания.

VIII. Организация работы, ответственность и руководство

Руководство работой электронной библиотеки, а также ее организацию и координацию осуществляет заведующий отделением среднего профессионального образования.

IX. Порядок предоставления информационных материалов пользователям

9.1. Материалы, размещенные в электронной библиотеке, допускается использовать, копировать, цитировать исключительно в некоммерческих целях с соблюдением соответствующих положений действующего авторского законодательства с обязательным указанием имени автора произведения и источника заимствования.

- 9.2. Информация, представленная в электронной библиотеке, не может прямо или косвенно использоваться для значительного по масштабам и систематического копирования, воспроизведения, систематического снабжения или распространения в любой форме любому лицу.
- 9.3. Пользователям не разрешается изменять, распространять, публиковать материалы электронной библиотеки для общественных или коммерческих целей.
- 9.4. Доступ к электронным ресурсам Электронной библиотеки имеют только студенты, преподаватели и сотрудники Организации.