



Негосударственное частное учреждение  
Профессиональная образовательная организация  
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

ПРИНЯТО  
Педагогическим советом  
НЧУ ПОО «УИПК «21-й век»  
Протокол № 6 «14» ноября 2018 г.

УТВЕРЖДАЮ

Директор НЧУ ПОО

«УИПК «21-й век»

А.С. Воробьев

2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ**  
о порядке перевода, отчисления, восстановления студентов  
НЧУ ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век»

## **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с нормативными документами:

- Федеральный закон от 29 декабря 2012 г. № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;

- Приказ Министерства образования и науки Российской Федерации от 14 июня 2013 г. № 464 «Об утверждении Порядка организации и осуществления образовательной деятельности по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки РФ от 23 января 2014 г. № 36 «Об утверждении порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;

- Приказ Минобрнауки России от 10.02.2017 № 124 «Об утверждении Порядка перевода обучающихся в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность по образовательным программам среднего профессионального и (или) высшего образования»

- Приказ Минобрнауки России от 14.08.2013 № 957 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае прекращения деятельности организации, осуществляющей образовательную деятельность, аннулирования лицензии, лишения организации государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе, истечения срока действия государственной аккредитации по соответствующей образовательной программе»;

- Приказ Минобрнауки России от 07.10.2013 № 1122 «Об утверждении Порядка и условий осуществления перевода лиц, обучающихся по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования, в другие организации, осуществляющие образовательную деятельность по соответствующим образовательным программам, в случае приостановления действия лицензии, приостановления действия государственной аккредитации полностью или в отношении отдельных уровней образования, укрупненных групп профессий, специальностей и направлений подготовки»

Настоящее Положение определяет порядок проведения процедур отчисления, восстановления и перевода студентов в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» и из НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» в другие образовательные учреждения.

1.2. При решении вопросов о переводе, отчислении и восстановлении студентов учитываются охраняемые законом права, интересы граждан, государства и общества, а также права, интересы и возможности НЧУ ПОО «УИПК «21-й век».

## **2. Отчисление студентов**

2.1. Студент может быть отчислен из НЧУ ПОО «УИПК «21-й век»:

- 1) в связи с получением образования (завершением обучения);
- 2) досрочно по инициативе обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося:
  - в случае перевода обучающегося для продолжения освоения образовательной программы в другую организацию, осуществляющую образовательную деятельность;

- в связи с расторжением договора на обучение;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

3) досрочно по инициативе НЧУ ПОО «УИПК «21-й век»:

- в случае применения к обучающемуся, достигшему возраста пятнадцати лет, отчисления как меры дисциплинарного взыскания за грубое нарушение обязанностей, предусмотренных Уставом, правилами внутреннего распорядка, иными локальными актами НЧУ ПОО «УИПК «21-й век»;
- в случае невыполнения обучающимся по профессиональной образовательной программе обязанностей по добросовестному освоению такой образовательной программы и выполнению учебного плана;
- в случае установления нарушения порядка приема в образовательную организацию, повлекшего по вине обучающегося его незаконное зачисление в образовательную организацию;
- в случае просрочки оплаты стоимости платных образовательных услуг, а также в иных случаях нарушения договора о платных образовательных услугах;
- в случае невозможности надлежащего исполнения обязательств по оказанию платных образовательных услуг вследствие действий (бездействия) обучающегося;
  - в связи с невыходом из академического отпуска;
  - в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

4) досрочно по обстоятельствам, не зависящим от воли обучающегося или родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося и (или) НЧУ ПОО «УИПК «21-й век»:

- в связи со смертью;
- в иных случаях, установленных законодательством Российской Федерации.

Отчисление обучающегося, предусмотренные пп. 1, 2, 4 настоящего пункта, является отчислением по уважительной причине.

Отчисление обучающегося, предусмотренные п. 3 настоящего пункта, является отчислением по неуважительной причине.

2.2. Студент отчисляется приказом ректора НЧУ ПОО «УИПК «21-й век».

2.3. Не допускается отчисление студентов по инициативе администрации во время их болезни, каникул, академического отпуска или отпуска по беременности и родам.

2.4. Отчисление по собственному желанию производится в срок не более пяти рабочих дней с момента подачи студентом заявления, при наличии необходимых документов, в зависимости от основания отчисления.

2.5. Заявление с указанием причин выбытия пишется студентом (в случае, если лицо не достигло 18 – летнего возраста – законным представителем студента) на имя ректора НЧУ ПОО «УИПК «21-й век».

2.6. Студент может быть отчислен по собственному желанию в любое время.

2.7. При отчислении студента по состоянию здоровья представляется подтверждающий документ из лечебного учреждения.

2.8. По инициативе администрации НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» отчисление студентов осуществляется в следующем порядке:

1) вопрос об отчислении студента инициируется заведующим отделением среднего профессионального образования, который подает на имя заместителя директора представление об отчислении студента с указанием причины отчисления.

2) решение об отчислении несовершеннолетнего студента принимается Педагогическим советом в присутствии его родителей (законных представителей).

Педагогический совет уведомляет студента и при необходимости его родителей (законных представителей) о рассмотрении вопроса об отчислении не позднее, чем за 10 дней до рассмотрения этого вопроса. Отсутствие студента и его родителей (законных представителей) на заседании Педагогического совета не может служить препятствием для рассмотрения вопроса об отчислении.

2.9. При отчислении студента из института ему выдается справка об обучении и находящийся в личном деле подлинник документа об образовании.

2.10. За академическую неуспеваемость отчисляются студенты:

- не освоившие программу учебного года и имеющие академическую задолженность по двум или более дисциплинам по окончанию семестра;
- не ликвидировавшие в установленные сроки задолженности;
- дважды получившие неудовлетворительные оценки при пересдаче одной и той же дисциплины.

2.11. За невыполнение учебного плана, в том числе индивидуального, в установленные сроки по неуважительной причине, отчисляются студенты, не выполняющие график самостоятельной работы, лабораторных, практических заданий, учебной и производственной практики.

2.12. При отчислении студента за академическую неуспеваемость и невыполнение учебного плана заведующий отделением среднего профессионального образования подает на имя заместителя директора представление об отчислении студента с указанием причины и перечнем дисциплин академической задолженности. На представлении должна быть подпись студента об ознакомлении с представлением, или указана причина, по которой эта подпись отсутствует.

2.13. Под неоднократными нарушениями Устава понимается совершение студентом, имеющим два или более дисциплинарных взыскания, нового, как правило грубого нарушения дисциплины. Грубым нарушением дисциплины признается нарушение, которое повлекло или реально могло повлечь за собой тяжкие последствия в виде: причинения ущерба жизни и здоровью обучающихся, сотрудников, посетителей НЧУ ПОО «УИПК «21-й век», причинения ущерба имуществу организации; дезорганизации учебной деятельности в учебной группе или в институте.

2.14. Применению дисциплинарного взыскания в отношении студента предшествует получение от него объяснения в письменной форме. Отказ или уклонение студента от дачи объяснений не является основанием для освобождения его от дисциплинарного наказания. В случае отказа или уклонения от дачи письменных объяснений составляется соответствующий акт.

2.15. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей принимается с предварительного согласия органа опеки и попечительства.

2.16. За нарушение условий договора студент отчисляется при неоплате за обучение в установленные сроки

### **3. Восстановление в число студентов.**

3.1. Студент имеет право на восстановление в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» в течение пяти лет после отчисления из него по собственному желанию или уважительной причине с сохранением той основы обучения, в соответствии с которой он обучался до отчисления при наличии вакантных мест.



3.2. Восстановление студентов производится в периоды летних и зимних каникул по результатам собеседования на прежнюю или при ее отсутствии на родственную специальность при условии отсутствия академической задолженности.

3.3. Студент, отчисленный за нарушение условий договора, может быть восстановлен в течение семестра после погашения финансовой задолженности. Решение вопросов об организации и сроках ликвидации академической задолженности находится в компетенции заместителя директора НЧУ ПОО «УИПК «21-й век».

3.4. Студент, восстанавливающийся для обучения, пишет на имя директора заявление, в котором указывает причину, по которой он ранее был отчислен. На заявлении студент получает визу заместителя директора и заведующего отделением СПО, в соответствии с которой устанавливается основа обучения, курс и группа.

3.5. После положительного решения директора издается приказ о восстановлении студента.

3.6. При восстановлении студента в НЧУ ПОО «УИПК «21-й век» для прохождения государственной итоговой аттестации (ГИА) при условии выполнения им учебного плана, в приказе о допуске к ГИА указывается, что приложение к диплому делается на основании действовавшего в период учебы студента учебного плана.

#### **4. Перевод студентов.**

4.1. Перевод осуществляется при наличии вакантных мест, имеющихся в принимающей организации для перевода обучающихся из одной организации в другую организацию (далее - вакантные места для перевода).

4.2. Количество вакантных мест для перевода определяется принимающей организацией с детализацией по образовательным программам, формам обучения, курсам обучения с указанием количества вакантных мест для перевода, финансируемых за счет бюджетных ассигнований федерального бюджета, бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов (далее - за счет бюджетных ассигнований), по договорам об образовании за счет средств физических и (или) юридических лиц.

4.3. Сроки проведения перевода, в том числе сроки приема документов, необходимых для перевода, определяются принимающей организацией.

4.4. Перевод обучающихся, за исключением перевода обучающихся по образовательной программе с использованием сетевой формы реализации, осуществляется:

- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки квалифицированных рабочих, служащих на программу подготовки специалистов среднего звена;
- с программы подготовки специалистов среднего звена на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;
- с программы бакалавриата на программу подготовки специалистов среднего звена или на программу подготовки квалифицированных рабочих, служащих;