



Автономная некоммерческая организация
Профессиональная образовательная организация
«Уральский институт подготовки кадров «21-й век»
(АНО ПОО «УИПК «21-й век»)

УТВЕРЖДАЮ:

Директор АНО ПОО «УИПК «21-й век»

М.В. Федорук

«25» января 2022г.



**ПОРЯДОК ПРИЕМА НА ОБУЧЕНИЕ
ПО ОБРАЗОВАТЕЛЬНЫМ ПРОГРАММАМ СРЕДНЕГО
ПРОФЕССИОНАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ В
АНО ПОО «УРАЛЬСКИЙ ИНСТИТУТ ПОДГОТОВКИ
КАДРОВ «21-й ВЕК»
на 2022 - 2023 учебный год**

Нижний Тагил
2022

I. Общие положения

1. АНО ПОО «Уральский институт подготовки кадров «21-й век» (далее – АНО ПОО «УИПК «21-й век») на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования разработаны на основании:

- Федерального закона «Об образовании в Российской Федерации» №273 ФЗ от 29.12.2012 г.;
- Федерального закона «О персональных данных» от 27.06.2006 г. № 152-ФЗ;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении примерной формы договора об образовании на обучение по образовательным программам среднего профессионального и высшего образования» №1267 от 21.11.2013 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил размещения на официальном сайте образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и обновления информации об образовательной организации» № 582 от 10.07.2013 г.;
- Постановления Правительства Российской Федерации «Об утверждении правил оказания платных образовательных услуг» № 706 от 15.08.2013 г.;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457 «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования»;
- Приказ Министерства просвещения РФ от 16.03.2021 г. № 100 «О внесении изменений в Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования, утвержденный приказом Министерства просвещения РФ от 02.09.2020 г. № 457».

2. Настоящий Порядок приема на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования (далее – Порядок приема) регламентируют прием граждан Российской Федерации, иностранных граждан, лиц без гражданства, в том числе соотечественников, проживающих за рубежом на обучение по программам среднего профессионального образования по специальностям среднего профессионального образования (далее – образовательные программы) по договорам об образовании, заключаемым при приеме на обучение за счет средств физических и (или) юридических лиц (далее – договор об оказании платных образовательных услуг), а также определяют особенности проведения вступительных испытаний для инвалидов и лиц с ограниченными возможностями здоровья.

Прием иностранных граждан на обучение в АНО ПОО «УИПК «21-й век» осуществляется в соответствии с международными договорами Российской Федерации, федеральными законами по договорам об оказании платных образовательных услуг.

3. Прием в АНО ПОО «УИПК «21-й век» для обучения по образовательным программам осуществляется по заявлениям лиц, имеющих основное общее и среднее общее образование, а также среднее профессиональное и высшее образование.

4. АНО ПОО «УИПК «21-й век» осуществляет передачу, обработку и предоставление полученных в связи с приемом на обучение персональных данных

поступающих в соответствии с требованиями законодательства Российской Федерации в области персональных данных.

5. Порядок приема на обучение по образовательным программам гарантируют соблюдение права на образование и зачисление из числа поступающих, имеющих соответствующий уровень образования, наиболее способных и подготовленных к освоению образовательной программы соответствующего уровня и соответствующей направленности лиц.

II. Прием документов

1. Организация приема на обучение по образовательным программам осуществляется приемной комиссией АНО ПОО «УИПК «21-й век» (далее – приемная комиссия). Председателем приемной комиссии является директор.

2. Состав, полномочия и порядок деятельности приемной комиссии регламентируются положением о ней, утверждаемым директором АНО ПОО «УИПК «21-й век».

3. Работу приемной комиссии и делопроизводство, а также личный прием поступающих и их родителей (законных представителей) организует ответственный секретарь приемной комиссии, который назначается приказом директора АНО ПОО «УИПК «21-й век».

4. При приеме АНО ПОО «УИПК «21-й век» обеспечиваются соблюдение прав граждан в области образования, установленных законодательством Российской Федерации, гласность и открытость работы приемной комиссии.

5. С целью подтверждения достоверности документов, представляемых поступающими, приемная комиссия вправе обращаться в соответствующие государственные (муниципальные) органы и организации.

6. АНО ПОО «УИПК «21-й век» предоставляет право поступающему подать заявление на несколько специальностей, а также на различные формы получения образования (заочную, очно-заочную), по которым реализуются образовательные программы.

7. В 2022 году АНО ПОО «УИПК «21-й век» на основании лицензии от 21 ноября 2013 г. № 17597 (приказ о переоформлении № 59 – ил от 29.01.2021г.), выданной Министерством образования и молодежной политики Свердловской области осуществляет прием документов граждан для обучения по следующим специальностям:

| № | Образовательная база приема | Присваиваемая квалификация | Срок освоения программы | |
|----|--|------------------------------------|-------------------------|------------------------|
| | | | Очная форма обучения | Заочная форма обучения |
| 1. | 38.02.03 Операционная деятельность в логистике | | | |
| | Основное общее образование | Операционный логист | 2 г. 10 мес. | 3 г. 10 мес. |
| | Среднее общее образование | | 1 г. 10 мес. | 2 г. 10 мес. |
| | Среднее профессиональное образование Высшее образование | | -- | от 10 мес. |
| 2. | 38.02.01 Экономика и бухгалтерский учет (по отраслям) | | | |
| | Основное общее образование | Бухгалтер Бухгалтер, специалист | 2 г. 10 мес. | 3 г. 10 мес. |

| | | | | |
|----|---|---|--------------|--------------|
| | Среднее общее образование | по налогообложению | 1 г. 10 мес. | 2 г. 10 мес. |
| | Среднее профессиональное образование | | -- | от 10 мес. |
| | Высшее образование | | | |
| 3. | 43.02.10 Туризм | | | |
| | Основное общее образование | Специалист по туризму | 2 г. 10 мес. | 3 г. 10 мес. |
| | Среднее общее образование Начальное профессиональное образование | | 1 г. 10 мес. | 2 г. 10 мес. |
| | Среднее профессиональное образование Высшее образование | | -- | от 10 мес. |
| 4. | 21.02.05 Земельно-имущественные отношения | | | |
| | Основное общее образование | Специалист по земельно-имущественным отношениям | 2 г. 10 мес. | 3 г. 10 мес. |
| | Среднее общее образование | | 1 г. 10 мес. | 2 г. 10 мес. |
| | Среднее профессиональное образование Высшее образование | | -- | от 10 мес. |

III. Организация информирования поступающих

1. Приемная комиссия знакомит поступающего и (или) его родителей (законных представителей) с Уставом АНО ПОО «УИПК «21-й век», с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности студентов. Вся информация о приеме на обучение отражается на стендах приемной комиссии и на официальном сайте АНО ПОО «УИПК «21-й век» в информационно- телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт).

2. Приемная комиссия на официальном сайте АНО ПОО «УИПК «21-й век» и информационном стенде до начала приема документов размещает следующую информацию:

Не позднее 1 марта:

- порядок приема в АНО ПОО «УИПК «21-й век»;
- условия приема на обучение по договорам об оказании платных образовательных услуг;
- перечень специальностей, по которым АНО ПОО «УИПК «21-й век» объявляет прием в соответствии с лицензией на осуществление образовательной деятельности (с указанием форм обучения (очно-заочная, заочная));
- требования к уровню образования, которое необходимо для поступления;
- перечень вступительных испытаний;
- информацию о формах проведения вступительных испытаний;
- информацию о возможности приема заявлений и необходимых документов, предусмотренных настоящим Порядком, в электронной форме;

- информацию о необходимости (отсутствии необходимости) прохождения поступающими обязательного предварительного медицинского осмотра (обследования); в случае необходимости прохождения указанного осмотра – с указанием перечня врачей – специалистов, перечня лабораторных и функциональных исследований, перечня общих и дополнительных медицинских противопоказаний.

Не позднее 1 июня:

- общее количество мест для приема по каждой специальности, в том числе по различным формам обучения;

- правила подачи и рассмотрения апелляций по результатам вступительных испытаний;

- образец договора об оказании платных образовательных услуг.

3. В период приема документов приемная комиссия ежедневно размещает на официальном сайте АНО ПОО «УИПК «21-й век» и информационном стенде приемной комиссии сведения о количестве поданных заявлений по каждой специальности с указанием форм обучения (очно-заочная, заочная). Приемная комиссия обеспечивает функционирование специальных телефонных линий и раздела на официальном сайте для ответов на обращения, связанные с приемом в АНО ПОО «УИПК «21-й век».

IV. Прием документов от поступающих

1. Прием в АНО ПОО «УИПК «21-й век» по образовательным программам проводится на первый курс по личному заявлению граждан.
- прием документов начинается не позднее 20 июня.
 - прием заявлений в АНО ПОО «УИПК «21-й век» на заочную форму обучения осуществляется до 15 августа, а при наличии свободных мест прием документов продлевается до 25 ноября текущего года.

2. При подаче заявления (на русском языке) о приеме в АНО ПОО «УИПК «21-й век» поступающий предьявляет следующие документы:

Граждане Российской Федерации:

- оригинал или копию документов, удостоверяющих его личность, гражданство:

- оригинал или копию документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации;

- 4 фотографии 3x4.

3. Иностранцы граждане, лица без гражданства, в том числе соотечественники, проживающие за рубежом:

- копию документа, удостоверяющего личность поступающего, либо документ, удостоверяющий личность иностранного гражданина в Российской Федерации, в соответствии со статьей 10 Федерального закона от 25 июля 2002 г. № 115-ФЗ «О правовом положении иностранных граждан в Российской Федерации»;

- оригинал документа (документов) иностранного государства об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации (далее - документ иностранного государства об образовании), если удостоверяемое указанным документом образование признается в Российской Федерации на уровне соответствующего образования в соответствии со статьей 107 Федерального

закона (в случае, установленном Федеральным законом,- также свидетельство о признании иностранного образования);

- заверенный в порядке, установленном статьей 81 Основ законодательства Российской Федерации о нотариате от 11 февраля 1993 г. № 4462-18 перевод на русский язык документа иностранного государства об образовании и приложения к нему (если последнее предусмотрено законодательством государства, в котором выдан такой документ);

- копии документов или иных доказательств, подтверждающих принадлежность соотечественника, проживающего за рубежом, к группам, предусмотренным статьей 17 Федерального закона от 24 мая 1999 г. № 99 – ФЗ «О государственной политике Российской Федерации в отношении соотечественников за рубежом»;

- 4 фотографии 3х4.

Фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии) поступающего, указанные в переводах поданных документов, должны соответствовать фамилии, имени и отчеству (последнее – при наличии), указанным в документе, удостоверяющем личность иностранного гражданина в Российской Федерации.

4. При необходимости создания специальных условий при проведении вступительных испытаний – инвалиды и лица с ограниченными возможностями здоровья дополнительно – документ, подтверждающий инвалидность или ограниченные возможности здоровья, требующие создания указанных условий.

5. В заявлении поступающим указываются следующие обязательные сведения:

- фамилия, имя и отчество (последнее – при наличии);

- дата рождения;

- реквизиты документа, удостоверяющего его личность, когда и кем выдан;

- о предыдущем уровне образования и документе об образовании и (или) документе об образовании и о квалификации, его подтверждающем;

- специальность (и), для обучения по которым он планирует поступать в АНО ПОО «УИПК «21-й век», с указанием условий обучения и формы обучения;

- необходимость создания для поступающего специальных условий при проведении вступительных испытаний в связи с его инвалидностью или ограниченными возможностями здоровья.

В заявлении также фиксируется факт ознакомления (в том числе через информационные системы общего пользования) с копиями лицензии на осуществление образовательной деятельности, свидетельства о государственной аккредитации образовательной деятельности по образовательным программам и приложения к ним или отсутствия копии указанного свидетельства. Факт ознакомления заверяется личной подписью поступающего.

Подписью поступающего заверяется также следующее:

– согласие на обработку полученных в связи с приемом в образовательную организацию персональных данных поступающих;

– факт получения среднего профессионального образования впервые;

– ознакомление с уставом образовательной организации, с лицензией на осуществление образовательной деятельности, со свидетельством о государственной аккредитации, с образовательными программами и другими документами, регламентирующими организацию и осуществление образовательной деятельности, права и обязанности обучающихся;

- ознакомление (в том числе через информационные системы общего пользования) с датой предоставления оригинала документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации.

В случае предоставления поступающим заявления, содержащего не все сведения, предусмотренные настоящим пунктом, и (или) сведения, не соответствующие действительности, АНО ПОО «УИПК «21-й век» возвращает документы поступающему.

6. При поступлении на обучение по специальностям, входящим в перечень специальностей, при приеме на обучение по которым поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующей должности или специальности, утвержденный постановлением Правительства Российской Федерации от 14 августа 2013 г. № 697, поступающие проходят обязательные предварительные медицинские осмотры (обследования) в порядке, установленном при заключении трудового договора или служебного контракта по соответствующим должности или специальности.
7. Поступающие вправе направить/представить в образовательную организацию заявление о приеме, а также необходимые документы одним из следующих способов: 1) лично в образовательную организацию; 2) через операторов почтовой связи общего пользования (далее - по почте) заказным письмом с уведомлением о вручении. При направлении документов по почте поступающий к заявлению о приеме прилагает копии документов, удостоверяющих его личность и гражданство, документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, а также иных документов, предусмотренных настоящим Порядком; 3) в электронной форме (если такая возможность предусмотрена в образовательной организации) в соответствии с Федеральным законом от 6 апреля 2011 г. № 63-ФЗ «Об электронной подписи», Федеральным законом от 27 июля 2006 г. № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации», Федеральным законом от 7 июля 2003 г. № 126-ФЗ «О связи» (документ на бумажном носителе, преобразованный в электронную форму путем сканирования или фотографирования с обеспечением машиночитаемого распознавания его реквизитов): посредством электронной почты образовательной организации или электронной информационной системы организации, в том числе с использованием функционала официального сайта образовательной организации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», или иным способом с использованием информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»; с использованием функционала (сервисов) региональных порталов государственных и муниципальных услуг, являющихся государственными информационными системами субъектов Российской Федерации, созданными органами государственной власти субъектов Российской Федерации (при наличии); с использованием функционала федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)».
8. Образовательная организация осуществляет проверку достоверности сведений, указанных в заявлении о приеме, и соответствия

действительности поданных электронных образов документов. При проведении указанной проверки организация вправе обращаться в соответствующие государственные информационные системы, государственные (муниципальные) органы и организации. Документы, направленные по почте, принимаются при их поступлении в АНО ПОО «УИПК «21-й век» не позднее сроков, установленных пунктом 1 части IV настоящего Порядка приема. При личном представлении оригиналов документов поступающим допускается заверение их копия образовательной организацией.

9. На каждого поступающего заводится личное дело, в котором хранятся все сданные документы.
10. Поступающему при личном представлении документов выдается расписка о приеме документов.
11. По письменному заявлению поступающие имеют право забрать оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации и другие документы, представленные поступающим. Документы возвращаются в течение следующего рабочего дня после подачи заявления.

V. Вступительные испытания

1. В соответствии с перечнем вступительных испытаний при приеме на обучение по образовательным программам среднего профессионального образования по специальностям, требующим у поступающих наличия определенных творческих способностей, физических и (или) психологических качеств, утверждаемым Министерством образования и науки Российской Федерации, проводятся вступительные испытания при приеме на обучение.
2. Вступительные испытания проводятся в устной форме, в виде собеседования и творческого испытания.
3. Вступительное испытание, проводимое в форме собеседования, оформляется протоколом, в котором фиксируются вопросы к поступающему и комментарии экзаменаторов.
4. Результаты вступительных испытаний оцениваются по зачетной системе. Успешное прохождение вступительных испытаний подтверждает наличие у поступающих определенных творческих способностей, необходимых для обучения по образовательной программе

VI. Зачисление в АНО ПОО «УИПК «21-й век»

1. Поступающий представляет оригинал документа об образовании и (или) документа об образовании и о квалификации, установленные образовательной организацией по заочной форме обучения до 15 августа;
2. По истечении сроков предоставления оригиналов документов об образовании и (или) документов об образовании и о квалификации директором АНО ПОО «УИПК «21-й век» издается приказ о зачислении лиц, рекомендованных приемной комиссией к зачислению и представивших оригиналы соответствующих документов. Приложением к приказу о зачислении является пофамильный перечень указанных лиц.
Приказ с приложением размещается на следующий рабочий день после издания на информационном стенде приемной комиссии и на официальном сайте АНО ПОО «УИПК «21-й век».
3. При наличии свободных мест, оставшихся после зачисления, в том числе по результатам вступительных испытаний, зачисление в образовательную организацию осуществляется до 25 ноября текущего года.